

ที่ กบ ๗๒๓๐๑/กว่า๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก
อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ ๘๑๑๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอบความร่วมมือประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เรียน นายกฤษณมตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล (แจ้งท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเป็นพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติงานองค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก จึงขอส่งสำเนาประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและ
เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
ด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ดาบตำรวจ (ท) หท.
(สุรศักดิ์ เกิดสุขข)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก

สำนักปลัด
งานการเจ้าหน้าที่
โทร. ๐-๗๕๗๐-๑๘๖๒
โทรสาร ๐-๗๕๗๐-๑๘๖๓

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

รายชื่อแจ้งท้าย ที่ กบ ๗๒๓๐๑/วง๘ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๖

- | | |
|--|--|
| ๑. นายกองตรีการบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ | ๓๖. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลศรีม่วง |
| ๒. นายกเทศมนตรีเมืองกระบี่ | ๓๗. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลโคกยาง |
| ๓. นายกเทศมนตรีตำบลเกาะลันตาใหญ่ | ๓๘. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลโคกหาร |
| ๔. นายกเทศมนตรีตำบลเขาพนม | ๓๙. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลดินแดง |
| ๕. นายกเทศมนตรีตำบลคลองท่อมใต้ | ๔๐. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลตินุอุตม |
| ๖. นายกเทศมนตรีตำบลคลองพน | ๔๑. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลตั้งขัน |
| ๗. นายกเทศมนตรีตำบลคลองพนพัฒนา | ๔๒. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลทุ่งพรทอง |
| ๘. นายกเทศมนตรีตำบลปลายพระยา | ๔๓. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลนาเหนือ |
| ๙. นายกเทศมนตรีตำบลพรายขาว | ๔๔. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง |
| ๑๐. นายกเทศมนตรีตำบลลำพูน | ๔๕. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลปากสี่ |
| ๑๑. นายกเทศมนตรีตำบลเหนือคลอง | ๔๖. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลปลายพระยา |
| ๑๒. นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก | ๔๗. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลพรุคินนา |
| ๑๓. นายกเทศมนตรีตำบลอ่าวลึกใต้ | ๔๘. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลพรุเตี้ย |
| ๑๔. นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย | ๔๙. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลพหลา |
| ๑๕. นายกเทศมนตรีตำบลเกาะลันตา | ๕๐. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลลำทับ |
| ๑๖. นายกเทศมนตรีตำบลห้วยม่วง | ๕๑. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลทินบูม |
| ๑๗. นายกองตรีบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง | ๕๒. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลไผ่ไทย |
| ๑๘. นายกองตรีบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย | ๕๓. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลหนองทะเล |
| ๑๙. นายกองตรีบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ | ๕๔. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลหน้าเขา |
| ๒๐. นายกองตรีบริหารส่วนตำบลเกาะศรีบอยา | ๕๕. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลห้วยยูง |
| ๒๑. นายกองตรีบริหารส่วนตำบลเขาชน | ๕๖. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง |
| ๒๒. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลเขาคราม | ๕๗. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลแหลมสัก |
| ๒๓. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลเขาตื้น | ๕๘. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง |
| ๒๔. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลเขาต้อ | ๕๙. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ |
| ๒๕. นายกองตรีบริหารส่วนตำบลเขาทอง | ๖๐. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกน้อย |
| ๒๖. นายกองตรีบริหารส่วนตำบลเขาพนม | ๖๑. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ |
| ๒๗. นายกองตรีบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ | |
| ๒๘. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองขนาน | |
| ๒๙. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองเขิน | |
| ๓๐. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองพองน้ำ | |
| ๓๑. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองพองเหนือ | |
| ๓๒. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองประสะ | |
| ๓๓. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองยา | |
| ๓๔. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองยาง | |
| ๓๕. นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลคลองหิน | |



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้สมัครวุฒิ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ตำแหน่งผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

พนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๗ ข้อ ๔ ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ถึงกึ่งสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดเชื้อเฉียบพลันให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/๘. ไม่เป็นผู้...

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์

หน้าที่และควมรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการประชาสัมพันธ์ ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

- ๑.๑ จัดกิจกรรมตามโครงการประชาสัมพันธ์ทั้งในและต่างประเทศ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานประชาสัมพันธ์บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- ๑.๒ สืบหาความคิดเห็นของประชาชน และรวบรวมข้อมูลข่าวสารต่างๆ และสรุปผลเพื่อเป็นข้อมูลในการดำเนินการประชาสัมพันธ์

๑.๓ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการวิจัย วางแผนการประชาสัมพันธ์และติดตามผล

๑.๔ จัดทำเอกสาร และผลิตบทความ เพื่อการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่
๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการวางแผนงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การกำหนดนโยบาย และแผนยุทธศาสตร์ในการเผยแพร่ข่าวสารและการใช้สื่อต่างๆ เพื่อนำไปปรับปรุงงานการสื่อสารประชาสัมพันธ์ขององค์กรให้ดียิ่งขึ้น

๑.๖ ศึกษา ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลทางวิชาการ รวมทั้งวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนงาน โครงการ และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๑.๗ ร่วมจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การเผยแพร่และสื่อสารประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดี

๑.๘ วิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร และประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถเขียนข่าว บทความ และสารคดีเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและผลกระทบต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๙ ออกแบบ และจัดกิจกรรม นิทรรศการ และโครงการต่างๆ รวมทั้งเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และแนะนำการบริการต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแก่ผู้ประกอบการ และประชาชนทั่วไป เพื่อช่วยกระจายข้อมูล ข่าวสาร และประชาสัมพันธ์บริการต่างๆ ขององค์กรให้มีความทันสมัย ทันเหตุการณ์ และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๑.๑๐ ออกแบบ จัดทำ และผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ เอกสาร บทความ และรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น วารสารอุตสาหกรรม รายงานประจำปี และคู่มือต่างๆ เป็นต้น เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๑๑ จัดทำเอกสาร รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานด้านการสื่อสารประชาสัมพันธ์ การจัดกิจกรรม/โครงการ การใช้สื่อ และการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เพื่อเป็นข้อมูลที่เป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารในการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานต่อไป

๑.๑๒ ดำรงประชาชนติดตามเรื่องที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำมาวิเคราะห์ผลทางสถิติเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารในอนาคต

๑.๑๓ สืบหา และรักษาสัมพันธ์กับสื่อมวลชน นักข่าว และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มีความง่าย และสะดวกมากขึ้น

๑.๑๔ ร่วมดำเนินงานประเมินผลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อปรับปรุงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การใช้สื่อ การผลิตสื่อ และการจัดโครงการและกิจกรรมต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๑.๑๕ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานราชการ ส่วนท้องถิ่นหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๓.๒ ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกองค์กรของส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนให้การทำงานเป็นไปอย่างราบรื่นและเสร็จทันเวลาที่กำหนดไว้

๓.๓ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๔.๑ ให้บริการข้อมูลการประชาสัมพันธ์แก่ประชาชนและหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง ตรงตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น

๔.๒ แนะนำให้คำปรึกษาด้านข้อมูลข่าวสารขององค์กรเพื่อให้ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสื่อสารมวลชนวารสารศาสตร์ นิเทศศาสตร์ ประชาสัมพันธ์ การบริหาร รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ อักษรศาสตร์ สารสนเทศ การจัดการ การโฆษณา คอมพิวเตอร์ การท่องเที่ยว การโรงแรม ภาษาต่างประเทศ หรือทางอื่นที่ ก.ท.กำหนดไว้ได้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๓ ปี (ตามงบประมาณ)

ค่าตอบแทน

ปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

หน้าที่และควมรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย การนำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลายหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเแก่การปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี (ตามปีงบประมาณ)

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๘,๐๐๐ บาท เงินเพิ่มสำหรับพนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่ระเบียบกำหนด

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือถูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งนี้จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตาม

รายละเอียด ภาคผนวก ก.

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลมาเยี่ยมด้วย หากตรวจสุขภาพถึงพบว่ามีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

๔. การรับสมัคร

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารหลักฐานซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับได้ที่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทับปด อำเภอเมือง กระบี่ จังหวัดกระบี่ ระหว่างวันที่ ๑๑ – ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาดังกล่าว

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่เกินหกหมอก และใบใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร)
 - ๕.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ รูป
 - ๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๕ สำเนาวุฒิการศึกษาฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕.๖ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบทหารกองเกิน
- (สศ.๘) ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : เอกสารต้องรับรองสำเนาทุกหน้าและทุกฉบับ

สำหรับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรรายได้คุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

/๖. คำธรรมเนียม...

๒. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งและ จำนวน ๑๐๐.- บาท จะไม่
จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักกระบวนการที่จำเป็น
สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งซึ่งต้องการบริหารส่วนตำบลกำหนด โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคลเพื่อ
พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การทำงานและพฤติกรรมที่
ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้าน
ต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการทำงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ทั่วทั้งจาก อุปกรณ์
อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาพไม่หวงแหน และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลทับปด จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสมัครในวัน
วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ และดำเนินการเลือกสรร ในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลทับปด อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ผู้นั้นต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมในการ
ประเมินที่กำหนดไว้ตามหลักเกณฑ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงตามลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุด
ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูง
กว่า

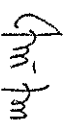
๑๐. การประกาศบัญชีรายชื่อและการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลทับปด จะดำเนินการประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ
เลือกสรร ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทับปด อำเภอเมืองกระบี่
จังหวัดกระบี่ โดยจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี และดำเนินการจัดจ้าง
โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่

ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรมากกว่าจำนวนอัตราว่าง และภายหลังมีอัตราว่างในงาน
ลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลทับปด พิจารณาเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มี
สมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ นายกองัดการบริหารส่วนตำบลทับปด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่
หมดอายุก็ได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ดาบตำรวจ 

(สุรศักดิ์ เกิดสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับปด