

## คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

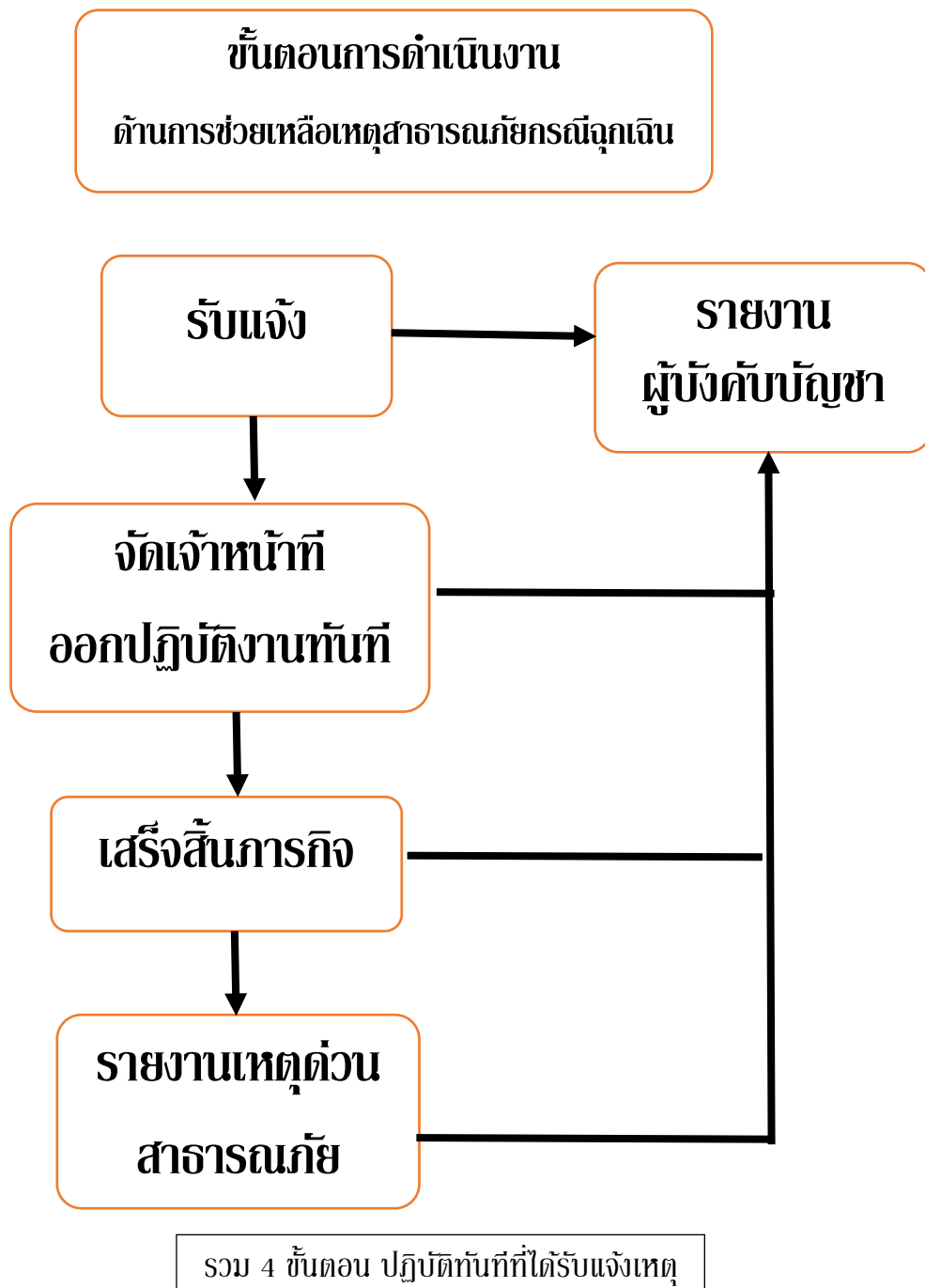
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยงการระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ

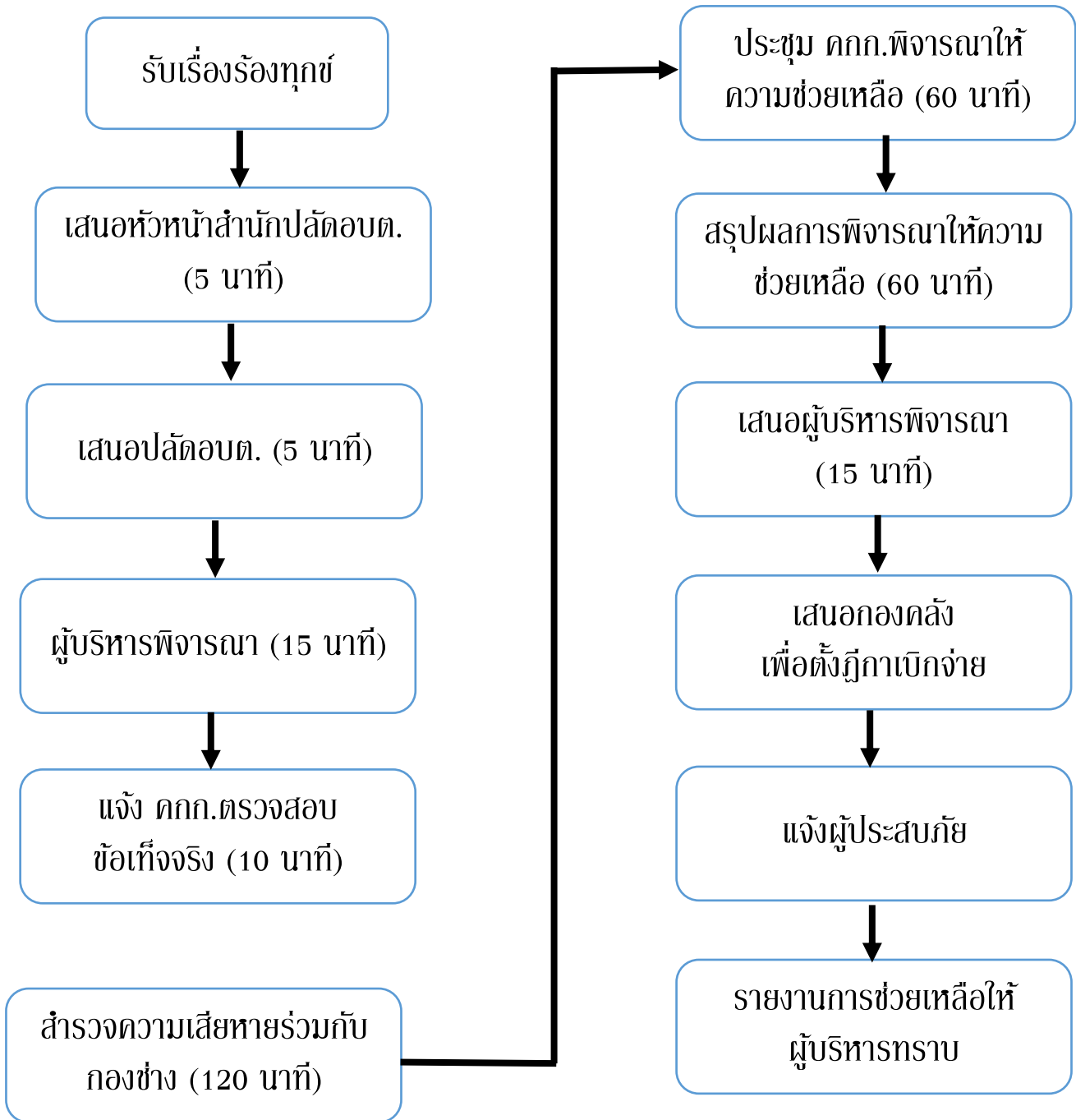
สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการและขอรับการช่วยเหลือ จากอบต. มีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย

๒. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



**ขั้นตอนการปฏิบัติงาน**  
**การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีอุทกภัย**



### ๓.ระเบียบ/ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

### ๔.สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

### ๕.ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

๑.เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. (ไม่มีพักเที่ยง)

### ๖.ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

๑.หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๖๔๕๘๔

๒.อีเมล saraband\_khaothong@dla.go.th

๓.เว็บไซต์อบต. <https://khaothong.go.th/>

๔.E-mail [khaothong\\_๐๖@hotmail.com](mailto:khaothong_๐๖@hotmail.com)

๕. <https://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๙๑๖๓๔๑๕๕๘๗>