



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง โทร. ๐ ๗๕๖๖ ๔๕๘๔
ที่ กบ. ๗๑๗๐๑/๐๒๒ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗
เรื่อง รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด)

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยนำกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แบ่งออกเป็น

IIT ส่วนที่ ๑ : แบบการรับวัดของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือ แบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองโดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

EIT ส่วนที่ ๒ : แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

OIT ส่วนที่ ๓ : แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๐ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้ดำเนินการดังนี้

๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีวัตถุประสงค์ระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และการแก้ปัญหาการทุจริต โดยเก็บข้อมูลจากบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ทำงานให้กับหน่วยงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีการกระจายให้ครอบคลุมตามโครงสร้างภายในของหน่วยงาน โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (Extegrity and Transparency Assessment : EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสารของหน่วยงาน และการปรับปรุงระบบการทำงานของหน่วยงาน โดยเก็บข้อมูลจากบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีการกระจายตามภารกิจทำให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมไปถึงการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีขนาดตัวอย่างที่มีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดีตามหลักทางวิชาการ

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเข้าถึงข้อมูลกลุ่มประชาชนทั่วไปในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต การเก็บรวบรวมข้อมูลจะเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง

๔. ข้อ ๒๔ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเนื้อหารายละเอียดความก้าวหน้า งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่มีข้อมูลครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖ ตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ซึ่งมีอัตรากำลังข้าราชการจำนวน ๑๖ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย รวมทั้งสิ้น ๔๕ ราย รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

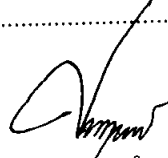
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายภาณุวัฒน์ เต็กทลี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

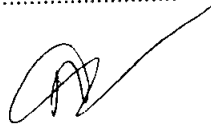
ศ. พิเศษ/วช.ทรบ.



(นายศรายุทธ ทองคำชุม)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ศ. พิเศษ/วช.ทรบ.



(นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ศ. พิเศษ/วช.ทรบ.



(นายฐปกรณ์ เองหิ้น)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ทราบ/เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ เพราะ



(นายไพโรจน์ ดินแดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา (ระบุเป็น ว/ด/ปี ที่เริ่ม และสิ้นสุดการดำเนินการ)	ข้อมูลสถิติต่อรายการ (จำแนกตามประเภทตำแหน่ง)	ข้อมูลสถิติ (จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล)
① การวางแผนกำลังคน <input checked="" type="checkbox"/> ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ รองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน(วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูล การระดมความคิดเห็นของคณะกรรมการใน การสรรหาและเลือกสรร และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง)	ไม่มีงบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ระบุอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๓ คน อัตรว่าง ๕ คน มีคนครอง ๔๘ คน	ระบุจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๘ คน
② ด้านการสรรหาคandidateคนเก่ง <input checked="" type="checkbox"/> จัดทำและดำเนินการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง	-ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง -ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรบุคลากรพนักงานจ้าง ทั่วไป ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	ไม่มีงบประมาณ	ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖	ระบุอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๓ คน อัตรว่าง ๕ คน มีคนครอง ๔๘ คน	ระบุจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๘ คน

<p>③ ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> รับสมัครคัดเลือก สรรหาคนดี คนเก่งเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>-ดำเนินการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ หรือประกาศรับโอนย้าย พนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น</p>	<p>ไม่มีงบประมาณ</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๓ คน อัตราว่าง ๕ คน มีคนครอง ๔๘ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๘ คน</p>
---	---	----------------------	----------------------	--	---

<p>④ ด้านการพัฒนาบุคลากร</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนนโยบายให้สอดคล้องตามความจำเป็น</p>	<p>-มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปีเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อพัฒนาศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลเททอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีกลุ่มเป้าหมาย คือ ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเททอง</p> <p>-ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ ลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเททองเรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมอบเอกสารเพื่อการเรียนรู้</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๓๐,๐๐๐</p>	<p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p> <p>ส.ค.๖๖</p> <p>ต.ค.๖๕-ก.ย.๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๓ คน อัตราว่าง ๕ คน มีคนครอง ๔๘ คน</p> <p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๓ คน อัตราว่าง ๕ คน มีคนครอง ๔๘ คน</p> <p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๕๓ คน อัตราว่าง ๕ คน มีคนครอง ๔๘ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๘ คน</p> <p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๘ คน</p>
---	--	-------------------------------------	---	--	---

<p>⑤ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการประเมินข้าราชการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>-หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับกรอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน</p> <p>-หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ตั้งแต่ กัก กับ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ</p> <p>จำนวน ๕๓ คน</p> <p>อัตราว่าง ๕ คน</p> <p>มีนครอง ๔๘ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๔๘ คน</p>
<p>เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ การใช้งานระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม</p> <p>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</p> <p>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</p> <p>-จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม</p>	<p>๑๐,๐๐๐</p>	<p>๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ</p> <p>จำนวน ๑ คน</p> <p>อัตราว่าง - คน</p> <p>มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อป้องกันยาเสพติดในระดับครอบครัวด้วยองค์ความรู้ด้านทักษะตนเองในการบริหารจัดการชีวิต</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม</p> <p>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</p> <p>-จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม</p> <p>-จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม</p>	<p>๑๑,๕๐๐</p>	<p>๑๓-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ</p> <p>จำนวน ๑ คน</p> <p>อัตราว่าง - คน</p> <p>มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>

<p>หลักสูตร เจริญวิชาการ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และแนวทางการปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดบริการสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม แนวทางการกู้เงินของอปท.</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>๑๑,๕๐๐</p>	<p>๑๐-๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ด้าน “กลยุทธ์การพัฒนาบุคลากร”</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>๙,๙๐๐</p>	<p>๕-๖ มิถุนายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการเอกสารในยุคดิจิทัล</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>๙,๐๐๐</p>	<p>๓๑ มีนาคม - ๒ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>หลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่าง ๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ”</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม</p>	<p>๑๒,๐๐๐</p>	<p>๓๐ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>

<p>หลักสูตร “ การคำนวณราคากลางก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ”</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานงานการฝึกอบรม</p>	<p>๔,๕๐๐</p>	<p>๖-๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>นิตินิกร (ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ)</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานงานการฝึกอบรม</p>	<p>๔๕,๐๐๐</p>	<p>๑๘ มีนาคม- ๗ เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๑ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๑ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ คน</p>
<p>โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานงานการฝึกอบรม</p>	<p>๑๕,๐๐๐</p>	<p>๑๙-๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๒ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน</p>
<p>โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “ การบันทึกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (โรงเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) การปรับปรุงรายการบัญชีต่าง ๆ และการจัดทำรายงานการเงินรวมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ”</p>	<p>จัดทำเจตจำนงเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานงานการฝึกอบรม</p>	<p>๑๑,๕๐๐</p>	<p>๓๐ พฤศจิกายน- ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>สรุปอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒ คน อัตราว่าง - คน มีนครอง ๒ คน</p>	<p>สรุปจำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/พัฒนา ทรัพยากรบุคคล จำนวน ๒ คน</p>

ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

ไม่มี