

ที่ กบ ๗๑๗๐๘/๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง  
หมู่ ๑ ตำบลเขาทอง อำเภอเมือง  
จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยอำนาจอนุมัติของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม  
๒๕๖๗ ตลอดจนดำเนินการปิดประกาศให้ประชาชนทราบแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงขอส่งรายงานการโอนเงิน  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ ตินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง



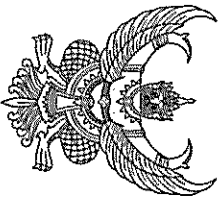
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร. ๐ ๗๕๖๖ ๔๕๘๔

โทรสาร. ๐ ๗๕๖๖ ๔๕๗๘

<http://www.khaothong.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง  
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วย กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือแลกเปลี่ยนแหล่งงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่หน่วยงานอำเภอ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงขอปี งบประมาณรายจ่ายโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพโรจน์ ตินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง  
ที่ กบ ๗๑๗๐๘/๒๑๗ วันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งรายการใหม่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

เรื่องเดิม

ตาม รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง สมัยสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ประชุมสภาฯ ได้มีมติเห็นชอบโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งจ่ายรายการใหม่ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๖ รายการ นั้น

ข้อเท็จจริง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงขอโอนงบประมาณ  
ไปตั้งเป็นรายการใหม่ โดยมีรายละเอียดดังนี้

โอนไปตั้งรายการใหม่	โอนลด
(รายการที่ ๑) <u>แผนงาน</u> การศึกษา <u>งาน</u> ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา <u>งบ</u> ลงทุน <u>หมวด</u> ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <u>ประเภท</u> ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ <u>งบประมาณที่ตั้งไว้</u> ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) <u>รายการ</u> จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน	<u>แผนงาน</u> การศึกษา <u>งาน</u> ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา <u>งบ</u> ดำเนินงาน <u>หมวด</u> ค่าวัสดุ <u>ประเภท</u> วัสดุสิ้นเปลือง <u>รายการ</u> ค่าจ้างเหมาผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก <u>งบประมาณที่ตั้งไว้</u> ๑๘๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) <u>งบ</u> งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๕๐๐.-บาท (สองหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) <u>โอนลดในครั้ง</u> นี้ ๒๐,๐๐๐.-บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) <u>คงเหลือหลังโอน</u> ๕๐๐.-บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ ชุด (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคาากลางและคุณสมบัติขณะ พื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	

โอนไปตั้งรายการใหม่	โอนลด
<p>(รายการที่ ๒)</p> <p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องสำรองไฟฟ้า งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ค่าดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗,๘๘๗.-บาท (เจ็ดพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) โอนลดในครั้งนี้ ๒,๕๐๐.-บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๕,๓๘๗.-บาท (ห้าพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)</p>
<p>(รายการที่ ๓)</p> <p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการ เครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง หมึกพิมพ์ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๔,๑๐๐.-บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๑ เครื่อง (กองการศึกษาฯ) - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ - เป็นไปหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p>	<p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ค่าดำเนินงาน งบลงทุน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับค่าบริการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการ โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๕,๓๘๗.-บาท (ห้าพันสามร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน) โอนลดในครั้งนี้ ๔,๑๐๐.-บาท (สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๑,๒๘๗.-บาท (หนึ่งพันสองร้อยแปดสิบเจ็ดบาทถ้วน)</p>

โอนไปตั้งรายการใหม่	โอนลด
<p>(รายการที่ ๕)</p> <p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เอกสารเหล็ก ๒ บานเลื่อนกระจก งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๙๐๐.-บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ๒ บานเลื่อน กระจก ขนาดกว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๐๐ x ๘๗ ซม. จำนวน ๑ ใบ เพื่อใช้เก็บเอกสาร หรือพัสดุต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเขาเทียมป่า โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดหามาแล้ว</p>	<p>แผนงาน การศึกษา งาน ะดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้บริการ รายการ ค่าจ้างบริการทำความสะอาด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๙,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๕,๖๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) โอนลดในครั้งนี้ ๕,๙๐๐.-บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๙,๗๐๐.-บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)</p>
<p>(รายการที่ ๕)</p> <p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เอกสารเหล็ก ๒ บานเลื่อนที่ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕,๙๐๐.-บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก ๒ บานเลื่อน ที่บ ขนาดกว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๑๐๐ x ๘๗ ซม. จำนวน ๑ ใบ เพื่อใช้เก็บเอกสาร หรือพัสดุต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเขาเทียมป่า โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดหามาแล้ว</p>	<p>แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้บริการ รายการ ค่าจ้างบริการทำความสะอาด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๙,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๗๐๐.-บาท (เก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) โอนลดในครั้งนี้ ๕,๙๐๐.-บาท (ห้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน) คงเหลือหลังโอน ๓,๘๐๐.-บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน)</p>

โอนไปตั้งรายการใหม่	โอนลด
(รายการที่ ๖) แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ คงทน หมวด ครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ ตู้เก็บแฟ้ม ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓,๘๐๐.-บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม ๒๐ ช่อง ขนาด กว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า ๙๐ x ๓๐ x ๙๕ ซม. จำนวน ๑ ใบ เพื่อใช้เก็บแฟ้มหรือเอกสาร ต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียม ป่า โดยจัดซื้อตามราคาต่อตลาดหรือราคาที่เคย จัดหามาแล้ว	แผนงาน การศึกษา งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบ ค่าดำเนินงาน หมวด ค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการ ค่าจ้างบริการทำความสะอาด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๑๕๘,๖๐๐.-บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓,๘๐๐.-บาท (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) <b>โอนลดในครั้งนี้ ๓,๘๐๐.-บาท</b> (สามพันแปดร้อยบาทถ้วน) <b>คงเหลือหลังโอน ๐ บาท</b> (-)

ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ  
เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเขาของเป็นไปตามระเบียบฯ จึงเห็นควร  
๑. อนุมัติดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปตั้งรายการใหม่ จำนวน ๖  
รายการดังกล่าวข้างต้น

๒. เห็นควรแจ้งงานวิเคราะห์นโยบายและแผนต้นาเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๗ ไปตั้งรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการดังกล่าวข้างต้น

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวเพียงเพ็ญ พึ่งหล้า)  
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา



(นางสาวฉวีชาภา จันทโรทัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

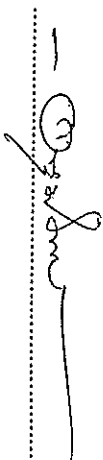
ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง



(นายฐปกรณ์ เองทัน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ชื่อสั่งการนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง



(นายไพโรจน์ ติมแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่  
โอนครั้งที่ 21 / 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
การศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา ผู้ช่วยครูผู้ดูแล เด็ก	180,000.00	20,500.00	20,000.00 (-)	500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน (กอง การศึกษาฯ)
การศึกษา	ระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่ เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่นๆ	โครงการวันเด็ก แห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567	120,000.00	7,887.00	2,500.00 (-)	5,387.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ตามโครงการวัน เด็กแห่งชาติ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและ เครื่องดื่มไม่มี แอลกอฮอล์ ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ จำเป็นและ เกี่ยวข้อง



การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการทำความสะอาด	159,600.00	3,800.00	3,800.00 (-)	0.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน	0.00	20,000.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 ชุด เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องสำรองไฟ	0.00	2,500.00	2,500.00 (+)	2,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566

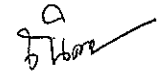
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ	โครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. 2567	120,000.00	5,387.00	4,100.00 (-)	1,287.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ไม่มีแอลกอฮอล์ ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการทำความสะอาด	159,600.00	15,600.00	5,900.00 (-)	9,700.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างบริการทำความสะอาด	159,600.00	9,700.00	5,900.00 (-)	3,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์	0.00	4,100.00	4,100.00 (+)	4,100.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์จำนวน 1 เครื่อง เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2566
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเลื่อนกระจก	0.00	5,900.00	5,900.00 (+)	5,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเลื่อนกระจก ขนาดกว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 40 x 100 x 87 ซม. จำนวน 1 ใบ เพื่อใช้เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหามาแล้ว

การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเลื่อนทึบ	0.00	5,900.00	5,900.00 (+)	5,900.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็ก 2 บานเลื่อนกระจก ขนาดกว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 40 x 100 x 87 ซม. จำนวน 1 ใบ เพื่อใช้เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหามาแล้ว
การศึกษา	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บแฟ้ม 2 ชั้น 20 ช่อง	0.00	3,800.00	3,800.00 (+)	3,800.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บแฟ้ม 20 ช่อง ขนาดกว้าง x ยาว x สูง ไม่น้อยกว่า 30 x 90 x 95 ซม. จำนวน 1 ใบ เพื่อใช้เก็บแฟ้มหรือเอกสารต่างๆ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า โดยจัดซื้อตามราคาท้องตลาดหรือราคาที่เคยจัดหามาแล้ว

วันที่พิมพ์ : 13/8/2567 10:13:05

1. หัวหน้าหน่วยงาน นางสาวณิชภา จันทโรทัย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน และมีงบประมาณเหลือจ่ายเพียงพอ  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ สภาท้องถิ่น  
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 27

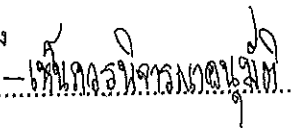
(ลงชื่อ) ..... 

(นางสาวณิชภา จันทโรทัย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

วันที่.....13.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น .....  .....

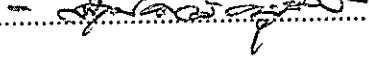
(ลงชื่อ) ..... 

(นางวารุณี ดินแดง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

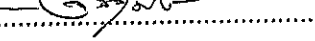
วันที่.....13.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2567.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น .....   
.....  
.....

4. การอนุมัติ

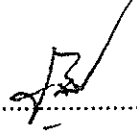
4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น .....   
.....  
.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย...3... ครั้งที่ ...1... เมื่อวันที่ .....1..... เดือน .....สิงหาคม..... พ.ศ. ...2567.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

(ลงชื่อ) ..... 

(นายชูปรกร เองเห็น)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

วันที่.....13.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2567.....

(ลงชื่อ) ..... 

(นายไพโรจน์ ดินแดง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

วันที่.....13.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ...2567.....