



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง  
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดความชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้จัดทำแผนการบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไพโรจน์ ดินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

แผนการซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สิน (พัสดุ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ลำดับ	รายการบำรุงรักษา	รายละเอียดการซ่อมแซม/บำรุงรักษา	ระยะเวลาดำเนินการ										หมายเหตุ					
			ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.			
1	อาคาร - อาคารสำนักงาน - อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↓															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
2	สิ่งปลูกสร้าง	ตรวจสอบซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน	↓															ดูแลซ่อมแซมเมื่อชำรุด
3	ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ - โต๊ะ เก้าอี้ ฯลฯ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - บำรุงรักษาทำความสะอาดประจำวัน - บำรุงรักษาทำความสะอาด 1 ครั้ง/ปี								↔								มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
4	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถชนิดต่าง ๆ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ตรวจสอบกำหนดเวลา/ระยะทาง - บำรุงรักษาทำความสะอาด	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
5	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
6	ครุภัณฑ์โฆษณาและวิทยุ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
7	ครุภัณฑ์การเกษตร	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
8	ครุภัณฑ์โรงงาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
9	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
10	ครุภัณฑ์สำรวจ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
11	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก - เครื่องพิมพ์ - เครื่องสำรองไฟ	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี - ดูแลเชิงป้องกันให้สะอาดก่อนและหลังปฏิบัติงาน	↓															
12	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
13	ครุภัณฑ์อื่น	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล
14	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน	ซ่อมแซมการชำรุดระหว่างปี	↓															มอบหมายให้ผู้ใช้ทรัพย์สินดูแล