

ที่ กย ๗๑๗๐๑/๑๐๗๑

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
๔๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาทอง
อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แจ้งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕
เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนาประกาศฯ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| | ๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. สำเนายืนยันข้อความฯ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ | จำนวน ๒ ชุด |

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕
โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ บัดนี้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
จึงแจ้งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวมายังท่าน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ ตินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

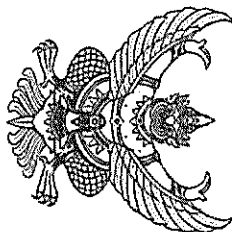
สำนักปลัด

โทรศัพท์ฯ ๐ ๗๕๖๖ ๔๕๘๔

โทรสารฯ ๐ ๗๕๖๖ ๔๕๗๘

<http://saraban-khaothong.go.th>

“ **ชื่อสัตย์ สุจริต นำสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม** ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๕

.....

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕
โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ บัดนี้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ
ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงประกาศการโอน
เงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
ประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพโรจน์ ตินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 5

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,641,000.00	2,167,950.00	58,500.00 (-)	2,109,450.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ แยกส่วน	0.00	0.00	58,500.00 (+)	58,500.00	<p>ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 12,000 บีทียู จำนวน 3 เครื่อง เครื่องละ 19,500 บาท</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2568 ข้อที่ 10.6.4 หน้าที่ 29 และ 87 - 88</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือ สั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้</p> <p>(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(4) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบ ฉบับดังกล่าว</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,641,000.00	2,109,450.00	57,500.00 (-)	2,051,950.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ ฝังใต้เพดาน	0.00	0.00	57,500.00 (+)	57,500.00	<p>ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบ ฝังใต้ฝ้าเพดาน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 57,500 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้</p> <p>(1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู</p> <p>(2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง</p> <p>(3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการ ทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้ รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5</p> <p>(4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพ รสเซอร์</p> <p>(6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงาน ตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p> <p>(7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>(1) แบบฝังฝ้า เพดาน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สาย ไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<ul style="list-style-type: none"> - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือ สั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบฉบับดังกล่าว
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		3,641,000.00	2,051,950.00	8,000.00 (-)	2,043,950.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องสแกนลาย นิ้วมือชนิดบันทึก เวลาเข้าออกงาน	0.00	0.00	8,000.00 (+)	8,000.00	<p>ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 8,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม 2568 ข้อที่ 10.12 หน้าที่ 31 และ 89</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือ สั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้</p> <p>(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(4) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบ ฉบับดังกล่าว</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,641,000.00	2,043,950.00	80,000.00 (-)	1,963,950.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนัก งาน	ผ้าม่านพร้อม อุปกรณ์	0.00	0.00	80,000.00 (+)	80,000.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาทอง จำนวน 1 ชุด ชุดละ 80,000 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (1) ผ้าม่านพร้อมอุปกรณ์ ดังนี้ 1. ห้องทำงาน นายกององค์การบริหารส่วน ตำบลเขาทอง 1.1 ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ ขนาด ความกว้าง 5.10 เมตร X ความสูง 2.90 เมตร จำนวน 3 ชุด 1.2 ผ้าม่านเทปลอน ผ้าโปร่ง ขนาด ความกว้าง 5.10 เมตร X ความสูง 2.90 เมตร จำนวน 3 ชุด 2. ห้องทำงาน ปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลเขาทอง 2.1 ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ ขนาด ความกว้าง 2.30 เมตร X ความสูง 2.42 เมตร จำนวน 1 ชุด 2.2 ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ ขนาด ความกว้าง 1.80 เมตร X ความสูง 2.88 เมตร จำนวน 1 ชุด 3. ห้องทำงาน รองนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาทอง 3.1 ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ ขนาด ความกว้าง 2.40 เมตร X ความสูง 2.40 เมตร จำนวน 2 ชุด 3.2 ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ ขนาด

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									<p>ความกว้าง 2.30 เมตร X ความสูง 2.40 เมตร จำนวน 1 ชุด 3.3 ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ ขนาด ความกว้าง 3.57 เมตร X ความสูง 2.87 เมตร จำนวน 1 ชุด</p> <p>4. โถงกลางทางเดิน ชั้นที่ 2 องค์การ บริหารส่วนตำบลเขาทอง</p> <p>4.1 ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ ขนาด ความกว้าง 2.70 เมตร X ความสูง 2.80 เมตร จำนวน 1 ชุด</p> <p>4.2 ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ ขนาด ความกว้าง 1.70 เมตร X ความสูง 2.80 เมตร จำนวน 1 ชุด</p> <p>(2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือ สั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ (๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2 /ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และ</p>

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบ ฉบับดังกล่าวฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,641,000.00	1,963,950.00	100,000.00 (-)	1,863,950.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	150,000.00	30,172.27	100,000.00 (+)	130,172.27	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,641,000.00	1,863,950.00	40,000.00 (-)	1,823,950.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		40,000.00	9,170.00	40,000.00 (+)	49,170.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,641,000.00	1,823,950.00	95,000.00 (-)	1,728,950.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานจราจร	งบดำเนินงาน	วัสดุจราจร		0.00	0.00	95,000.00 (+)	95,000.00	ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉินกรวย จราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แทนแบริเออร์ (แบบพลาสติกและแบบคอนกรีต) ป้ายไฟหยุด ตรวจรถ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแวน กระบอกไฟ ยางชะลอความเร็วรถหรือยาน พาหนะ สติกเกอร์ติดรถหรือ ยานพาหนะ ฯลฯ - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ เบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามกฎหมาย ฉบับดังกล่าว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,482,000.00	1,021,835.60	30,000.00 (-)	991,835.60	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	100,000.00	52,800.00	30,000.00 (+)	82,800.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,482,000.00	991,835.60	30,000.00 (-)	961,835.60	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	30,000.00	24,700.00	30,000.00 (+)	54,700.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,482,000.00	961,835.60	20,000.00 (-)	941,835.60	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	26,760.00	20,000.00 (+)	46,760.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,482,000.00	941,835.60	20,000.00 (-)	921,835.60	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	8,220.00	20,000.00 (+)	28,220.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		130,000.00	130,000.00	80,000.00 (-)	50,000.00	
แผนงานการ พาณิชย์	งานกิจการ ประปา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้ มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการ	30,000.00	17,700.00	80,000.00 (+)	97,700.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบลงทุน	ค่าชดเชยสัญญา แบบปรับราคาได้ (ค่า K)		130,000.00	50,000.00	20,000.00 (-)	30,000.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		345,000.00	201,936.93	20,000.00 (+)	221,936.93	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,072,000.00	852,671.62	90,000.00 (-)	762,671.62	
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถมศึกษา	งบบุคลากร	เงินวิทยฐานะ		84,000.00	49,000.00	90,000.00 (+)	139,000.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,072,000.00	762,671.62	20,000.00 (-)	742,671.62	
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานกีฬาและ นันทนาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขัน กีฬา อบต.เขา ทองเกมส์ ตำบล ภักดีเสพตติ	150,000.00	150,000.00	20,000.00 (+)	170,000.00	ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		1,072,000.00	742,671.62	150,000.00 (-)	592,671.62	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและประถม ศึกษา	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		0.00	0.00	150,000.00 (+)	150,000.00	<p>ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความ จำเป็นจะต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ /</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้ แก่ พนักงานควบคุมการบริหารส่วนตำบล ใน สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาทอง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้</p> <p>(1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>(2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558</p> <p>(3) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามกฎหมาย ฉบับดังกล่าว</p> <p>- เป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขา ทอง</p>

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

หัวหน้าหน่วยงาน.....นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่/ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็น ..สภาท้องถิ่น/ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....
 ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น.....
 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางวารุณี ดินแดง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็น ..ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563.....

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น.....

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ดินแดง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... นายประเสริฐ ภิญโญ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็น..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ ภิญโญ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน..... นางสาวเพียงเพ็ญ พึ่งหล้า..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม
 การโอนครั้งนี้เป็น..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....
 ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
 ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพียงเพ็ญ พึ่งหล้า)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

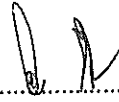
วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

- เห็นคงมีภาระงานไม่หนัก

(ลงชื่อ).....



(นางวารุณี ดินแดง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

- เห็น

(ลงชื่อ).....



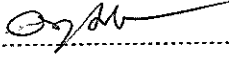
(นายสุเทพ ปฎิมนตรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นายไพโรจน์ ดินแดง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาฯ.....สมัยแรก.....ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2569.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ที่ กบ ๗๑๓๗๐๑/ ๒๕๐๕

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

สิ่งที่แนบมาด้วย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
แต่ปรากฏว่ามีบางรายการจ่ายไปไม่เพียงพอ หรือบางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
โอนลดหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบประมาณรายจ่ายจากรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย
หรือจากรายการที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง มีความประสงค์จะโอน
เงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัดฯ

(๑.๑) ตั้งจ่ายงบประมาณไปไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป	งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งาน บริหารทั่วไป						จำนวน	๓๐,๑๗๒.๒๗- บาท
งบ ดำเนินงาน						จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท
ค่าใช้สอย						จำนวน	๑๓๐,๑๗๒.๒๗- บาท

โดยการโอนลดจาก (สำนักปลัดฯ)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารทั่วไป	งบ บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
--------------------------	------------------	------------	-----------------------

ประเภท เงินเดือน...

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๓,๖๕๑,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน ๑,๙๖๓,๙๕๐.๐๐- บาท
มีค่าจ้างเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน ๑,๘๖๓,๙๕๐.๐๐- บาท

(๑.๒) ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่มีเพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป	
งาน บริหารทั่วไป	
งบ ดำเนินงาน	
ค่าวัสดุ	
ประเภท วัสดุสำนักงาน	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๙,๑๗๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน ๔๙,๑๗๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน ๘๐๘.๐๐- บาท

โดยการโอนลดจาก (สำนักปลัดฯ)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป	
งาน บริหารทั่วไป	
งบ บุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๓,๖๕๑,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน ๑,๘๖๓,๙๕๐.๐๐- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน ๕๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน ๑,๘๑๓,๙๕๐.๐๐- บาท

(๑.๓) ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ในแผนงาน การรักษาความสงบภายใน

งาน จราจร
งบ ดำเนินงาน
ค่าวัสดุ
ประเภท วัสดุจราจร
จำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๕๒,๘๐๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน	๘๒,๘๐๐.๐๐.- บาท

โดยการโอนลดจาก (กองคลัง)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป		
งาน บริหารงานคลัง		
งบ บุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๔๘๒,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๐๒๑,๘๓๕.๖๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๙๙๑,๘๓๕.๖๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	

(๒๒) ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป		
งาน บริหารงานคลัง		
งบ ดำเนินงาน		
ค่าใช้สอย		
ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	๒๔,๗๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน	๕๔,๗๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน	

โดยการโอนลดจาก (กองคลัง)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป		
งาน บริหารงานคลัง		
งบ บุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๔๘๒,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๙๙๑,๘๓๕.๖๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๙๖๑,๘๓๕.๖๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	

(๒.๓) ตั้งจ่าย...

(๒.๓) ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช่ลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

งบประมาณตั้งไว้

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม

มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม

โดยการโอนลดจาก (กองคลัง)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด

มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด

(๒.๔) ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุสำนักงาน

งบประมาณตั้งไว้

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม

มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ

งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม

โดยการโอนลดจาก (กองคลัง)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ บุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๔๘๒,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๘๔๑,๘๓๕.๖๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๘๒๑,๘๓๕.๖๐.- บาท

(๓) กองช่าง

(๓.๑) ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

ในแผนงาน การพาณิชย์	งาน กิจกรรมประชา	งบ ค่าเนื้องาน	ค่าใช้สอย	ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ตัวจ้างเหมาบริการ	งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
						งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๗,๗๐๐.๐๐.- บาท
						มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
						งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน	๘๗,๗๐๐.๐๐.- บาท

โดยการโอนลดจาก (กองช่าง)

ในแผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา	งาน ก่อสร้าง	งบ ลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภท ค่าวัสดุขยสิทธิ์สัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
					งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
					มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๘๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
					งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐.- บาท

(๓.๒) ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งบ ค่าเนื้องาน	ค่าใช้สอย	ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
--------------------------	-------------------	----------------	-----------	--------------------------------

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๓๕๔,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๒๐๑,๕๓๖.๕๓- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน	๒๒๑,๕๓๖.๕๓- บาท

โดยการโอนลดจาก (กองช่าง)

ในแผนงาน อุศุทธาธรรมและการโยธา		
งาน ก่อสร้าง		
งบ สูงทุน		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		
ประเภท ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๕๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๒๐,๐๐๐.๐๐- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐- บาท

(๕) กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๕.๑) ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม

ในแผนงาน การศึกษา		
งาน ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา		
งบ บุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ประเภท เงินวิทยฐานะ	จำนวน	๘๔,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๕๙,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม	จำนวน	๙๐,๐๐๐.๐๐- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ	จำนวน	๑๓๙,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม	จำนวน	๑๓๙,๐๐๐.๐๐- บาท

โดยการโอนลดจาก (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ในแผนงาน การศึกษา		
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบ บุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑,๐๗๒,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๘๕๒,๖๗๑.๖๒- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๙๐,๐๐๐.๐๐- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๗๖๒,๖๗๑.๖๒- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	

(๕.๒) ตั้งจ่าย...

(๕.๒) ตั้งจ่ายงบประมาณให้แม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนเพิ่ม

ในแผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
งาน กีฬาและนันทนาการ
งบ ค่าเดินทางไป
งบ ค่าเดินทางไป
ค่าใช้สอย

ประเภท ใช้จ่ายเกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ลักษณะงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการอนุรักษ์พันธุวิษา อนุรักษ์แหล่งของกรมสัตว์ ฐานภัยยาเสพติด
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐-บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่ม จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.๐๐- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนเพิ่ม จำนวน ๑๗๐,๐๐๐.๐๐- บาท

โดยการโอนลดจาก (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)

ในแผนงาน การศึกษา
งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบ บุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑,๐๗๒,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๗๖๒,๖๗๑.๖๒- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด จำนวน ๗๔๒,๖๗๑.๖๒- บาท

(๕.๓) ไม่ตัดจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงาน การศึกษา

งาน ระดับกองวิจัยเรียนและประถมศึกษา

งบ บุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินประจำตำแหน่ง

- เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่ พนักงานครูองค์การบริหารส่วน
ตำบล ในสังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จำนวน ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือ
สั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามกฎหมายฉบับดังกล่าวฯ

- เป็นไปตาม แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของ องค์การบริหารส่วน

ตำบลเขาทอง

งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนฯ	จำนวน	๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวน	
งบประมาณคงเหลือโอนฯ	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐.- บาท

โดยการโอนลดจาก (โดยทางบัญชีฯ, กติสนาฯ และชุดบัญชีฯ)

ในแผนงาน การศึกษา		
งาน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา		
งบ บุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑,๐๗๒,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๗๔๒,๖๗๑.๖๒.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๕๙๒,๖๗๑.๖๒.- บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเพิ่มงบประมาณ โดยโอนลดงบประมาณจากรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือจากรายการที่มีเงินงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ให้แก่รายการที่ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ ตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น และลงนามอนุมัติในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

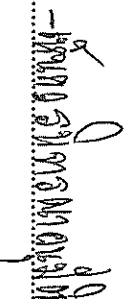
(ลงชื่อ).....*๐๗.*.....

(นางสาวศรisha บุญทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หน้าหน้า...

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง


- **ทัศนกร รุ่งทนต์**

(ลงชื่อ).....



(นางวารุณี ตินแดง)

ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ



(ลงชื่อ).....



(นายสุเทพ ปวิวัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

อนุมัติ ให้โอนเพิ่มงบประมาณ โดยให้โอนลดงบประมาณจากรายการที่มีงบประมาณเหลือ
ที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ให้แก่รายการที่ตั้งจ่ายงบประมาณไว้
ไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ ตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงนามอนุมัติ
ในบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๔ รายละเอียดแยก
ตามเอกสารแนบท้ายเรียบร้อยแล้ว

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....



(นายไพโรจน์ ตินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
ที่ กบ ๗๑๓๓๐๑/ ๒๕๖๕ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙
เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
สิ่งที่แนบมาด้วย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
แต่ปรากฏว่ามีบางรายการตั้งจ่ายไม่เพียงพอ หรือบางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่ม
โอนลดหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบประมาณรายจ่ายจากรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย
หรือจากรายการที่มีงบประมาณเหลือเพียงพอ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง มีความประสงค์จะโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัด

(๑.๑) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

จำนวน..๕๘,๕๐๐. บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๑๙,๕๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ข้อที่ ๑๐.๖.๔ หน้าที่ ๒๙ และ ๘๗ - ๘๘

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือ
หนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) หนังสือ...

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบฉบับดังกล่าวฯ
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๐.๐๐. บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนฯ จำนวน ๐.๐๐. บาท
มีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จำนวน ๕๘,๕๐๐.๐๐.- บาท
จำนวน ๕๘,๕๐๐.๐๐.- บาท

โดยการโอนลดจาก (สำนักปลัดฯ)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้

จำนวน ๓,๖๕๑,๐๐๐.๐๐.- บาท
จำนวน ๒,๑๖๗,๙๕๐.๐๐.- บาท
จำนวน ๕๘,๕๐๐.๐๐.- บาท
จำนวน ๒,๑๐๙,๔๕๐.๐๐.- บาท

(๒) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป
งบ ลงทุน

ค่าครุภัณฑ์
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศแบบฝังใต้ฝ้าเพดาน

จำนวน ๕๗,๕๐๐. บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบฝังใต้ฝ้าเพดาน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๕๗,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- (๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

(๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหนาแน่นเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศชนิดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาตัวราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

(๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับท่อนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน

ของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบดังกล่าวฯ

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๐.๐๐. - บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนฯ	จำนวน	๐.๐๐. - บาท
มูลค่าเจ้าเงินต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวน	๕๗,๕๐๐.๐๐ - บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนฯ	จำนวน	๕๗,๕๐๐.๐๐ - บาท

โดยการโอนลดจาก (ถ้ามีบัญชีฯ)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป	
งาน บริหารทั่วไป	
งบ บุคลากร	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๓,๖๕๑,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน ๒,๑๐๙,๕๕๐.๐๐- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน ๕๗,๕๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน ๒,๐๕๑,๙๕๐.๐๐- บาท

(๓) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป	
งาน บริหารทั่วไป	
งบ ลงทุน	
ค่าครูพิเศษ	
ประเภท ครูพิเศษสำนักงาน	
รายการ เครื่องเล่นวิทยุมือ ๒ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน	
จำนวน ๕,๐๐๐. บาท	

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน
จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๘,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๘
ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ ข้อที่ ๑๐.๑๒ หน้าที ๓๑ และ ๘๘

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หรือ
หนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒
เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบฉบับดังกล่าว

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๐.๐๐ - บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนฯ	จำนวน	๐.๐๐ - บาท
มีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ - บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนฯ	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ - บาท

โดยการโอนลดจาก (สำนักปลัดฯ)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ - บาท
งาน บริหารทั่วไป	จำนวน	
งบ บุคลากร	จำนวน	
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	จำนวน	
ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓,๖๕๑,๐๐๐.๐๐ - บาท
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๒,๑๐๙,๕๕๐.๐๐ - บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๘,๐๐๐.๐๐ - บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๒,๐๕๓,๙๕๐.๐๐ - บาท

(๔) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป	จำนวน	
งาน บริหารทั่วไป	จำนวน	
งบลงทุน	จำนวน	
ค่าครุภัณฑ์	จำนวน	
ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	
รายการ ผู้ว่าฯ ร่วมอุปกรณ์	จำนวน	
จำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท	จำนวน	
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อผู้ว่าฯ ร่วมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๘๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้		
(๑) ผู้ว่าฯ ร่วมอุปกรณ์ ดังนี้		
๑. ห้องทำงาน นายกองตรีการบริหารส่วนตำบลเขาทอง		
๑.๑ ผู้ว่าฯ ร่วมอุปกรณ์ ผู้ที่ปี	ขนาดความกว้าง ๕.๑๐ เมตร X ความสูง ๒.๙๐ เมตร	
จำนวน ๓ ชุด		
๑.๒ ผู้ว่าฯ ร่วมอุปกรณ์ ผู้ไปรุ่ง	ขนาดความกว้าง ๕.๑๐ เมตร X ความสูง ๒.๙๐ เมตร	
จำนวน ๓ ชุด		

๒. ห้องทำงาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
- ๒.๑ ผู้ว่าฯ ๒.๓๐ เมตร X ความสูง ๒.๔๒ เมตร
จำนวน ๑ ชุด
ขนาดความกว้าง ๑.๘๐ เมตร X ความสูง ๒.๘๘ เมตร
จำนวน ๑ ชุด
- ๒.๒ ผู้ว่าฯ ๒.๓๐ เมตร X ความสูง ๒.๘๘ เมตร
จำนวน ๑ ชุด
๓. ห้องทำงาน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
- ๓.๑ ผู้ว่าฯ ๒.๓๐ เมตร X ความสูง ๒.๔๐ เมตร
ขนาดความกว้าง ๒.๔๐ เมตร X ความสูง ๒.๔๐ เมตร
จำนวน ๒ ชุด
- ๓.๒ ผู้ว่าฯ ๒.๓๐ เมตร X ความสูง ๒.๔๐ เมตร
จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๓ ผู้ว่าฯ ๒.๓๐ เมตร X ความสูง ๒.๘๗ เมตร
จำนวน ๑ ชุด
- ๓.๔ ผู้ว่าฯ ๒.๓๐ เมตร X ความสูง ๒.๘๗ เมตร
จำนวน ๑ ชุด
๔. โถงกลางทางเดิน ชั้นที่ ๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
- ๔.๑ ผู้ว่าฯ ๒.๓๐ เมตร X ความสูง ๒.๘๐ เมตร
ขนาดความกว้าง ๒.๓๐ เมตร X ความสูง ๒.๘๐ เมตร
จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ ผู้ว่าฯ ๒.๓๐ เมตร X ความสูง ๒.๘๐ เมตร
ขนาดความกว้าง ๑.๗๐ เมตร X ความสูง ๒.๘๐ เมตร
จำนวน ๑ ชุด
- (๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- เป็นครุภัณฑ์ที่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
 - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาของเงิน เพื่อให้ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ของเจ้าหน้าที่ และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด
- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้
- (๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) หนังสือ...

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐๗/ว ๙๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบฉบับดังกล่าวฯ
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนฯ จำนวน ๐.๐๐- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐- บาท
จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐- บาท

โดยการโอนลดจาก (สำนักปลัดฯ)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป
งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๓,๖๕๑,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด จำนวน ๒,๐๕๓,๙๕๐.๐๐- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ จำนวน ๘๐,๐๐๐.๐๐- บาท
งบประมาณคงเหลือโอนลด จำนวน ๑,๙๖๓,๙๕๐.๐๐- บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเพิ่มงบประมาณ โดยโอนลดงบประมาณจากรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือจากรายการที่มีเงินงบประมาณเหลือเพียงพอ ให้แก่รายการที่ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ ตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยนำเรื่องเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทองเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อผู้นำนโยบายอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้นำยอกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทองลงนามอนุมัติในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....



(นางสาวศรียา บุญทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

/หัวหน้า...

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- *INDAN NOIRANGI WINDYANINGRAT*

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

- *พิเชษฐ ไชยคชบาล*

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ตินแดง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเจ้าพนักงานประมาณ

- *Indran*

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ ปฏิมนตรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

เจ้าพนักงานประมาณ

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

อนุมัติ ให้โอนเพิ่มงบประมาณ โดยให้โอนลดงบประมาณจากรายการที่งบประมาณคงเหลือที่ยังมีความจำเป็นต่อไปใช้จ่าย หรือมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ให้แก่รายการที่ตั้งจ่ายงบประมาณไว้แต่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ ตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทองเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะได้ลงนามอนุมัติในบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายต่อไป

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ ตินแดง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง