

สำเนาฉบับ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เรื่อง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ บัดนี้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพโรจน์ ดินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

๒๖ ธ.

..... ปลัด อบต. / /

..... ทน.สป. / /

..... ทน.ฟ. / /

..... ตรีศ. พิมพ์/ทาน 2๖ / ๑๑ / ๒๕

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ 1

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม		ฉบับที่ 1	345,000.00	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ปรับอากาศ โทรทัศน์ เครื่อง ขยายเสียง รถจักรยานยนต์ ส่วนกลาง รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ แยกดังนี้ (1) สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท (2) กองคลัง ตั้งไว้ 30,000 บาท (3) กองช่าง ตั้งไว้ 200,000 บาท (4) กองการศึกษา ตั้งไว้ 10,000 บาท (5) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ 5,000 บาท	- เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินที่ เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหายให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง ปรับอากาศ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ แยก ดังนี้ (1) สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ 100,000 บาท (2) กองคลัง ตั้งไว้ 50,000 บาท (3) กองช่าง ตั้งไว้ 200,000 บาท (4) กองการศึกษา ตั้งไว้ 10,000 บาท (5) หน่วยตรวจสอบภายใน

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								<p>- เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำ</p>	<p>ตั้งไว้ 5,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 41 ลงวันที่ 6 มกราคม 2568 เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำ</p>

แผนงาน	งาน	งบ	เงินเดือน /ค่า... / รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	ฉบับที่	งบประมาณอนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายที่ขอเปลี่ยนแปลง	
								ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
								ปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า ตอบแทน วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือน ธันวาคม 2567 (4) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ ออกตามกฎหมายฉบับตั้ง กล่าวฯ	ปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่า ตอบแทน วัสดุ และ ค่าสาธารณูปโภค ฉบับ เดือน ธันวาคม 2567 (4) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ ออกตามกฎหมายฉบับตั้ง กล่าวฯ

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

หัวหน้าหน่วยงาน.....นางวารุณี ดินแดง.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....มีการโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่าย จึงมีความจำเป็นจะต้องขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ.....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ.กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ.28. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรือเงินงบประมาณรายจ่าย.....
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ดินแดง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....๒๖.....เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ. ๒๕๖๘.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

- เห็นควรให้จ่ายวงเงิน

(ลงชื่อ)



(นางวารุณี ดินแดง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

- เห็น

(ลงชื่อ)



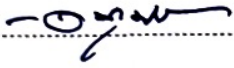
(นายสุเทพ ปฎิมนตรี)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

4. การอนุมัติ

ความเห็น



(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ ดินแดง)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ที่ กบ ๗๑๗๐๑/๙๗๐

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

สิ่งที่แนบมาด้วย บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
แต่ปรากฏว่า มีบางรายการเกิดข้อผิดพลาด จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ
หรืองบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เกิดความถูกต้องและชัดเจน นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง มีความประสงค์จะแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ หรืองบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) กองคลัง

(๑.๑) แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

งบประมาณตั้งไว้

จำนวน

๓๔๕,๐๐๐.๐๐.- บาท

ข้อความเดิม

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง
รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ แยกดังนี้

(๑) สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กองคลัง ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท

(๓) กองช่าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) กองการศึกษาฯ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการ
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามกฎหมายฉบับดังกล่าว

ข้อความใหม่

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ทรัพย์สินที่เกิดจากการเสื่อมสภาพ หรือชำรุดเสียหาย
ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ โทรทัศน์ เครื่องขยายเสียง
รถจักรยานยนต์ส่วนกลาง รถยนต์ส่วนกลาง ฯลฯ แยกดังนี้

(๑) สำนักปลัดฯ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กองคลัง ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท

(๓) กองช่าง ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) กองการศึกษา ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๕) หน่วยตรวจสอบภายใน ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการ
ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘
พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะ
ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามกฎหมายฉบับดังกล่าว

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ หรืองบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น และลงนามอนุมัติในบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรisha บุญทองแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง


ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง


.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ดินแดง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

-  -

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ดินแดง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

-  -

(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ ปฏิมินต์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

/คำสั่ง...

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

อนุมัติ ให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ หรืองบประมาณรายจ่ายตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงนามอนุมัติในบัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายเรียบร้อยแล้ว

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)..... 

(นายไพโรจน์ ดินแดง)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง