

ที่ กบ ๗๑๗๐๑/๒๐๗



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
๔๑๑ หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาทอง
อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ ๘๑๐๐๐

๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๔
เรียน นายอำเภอเมืองกระบี่

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนาประกาศฯ เรื่อง การโอนเงินงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๓. สำเนารายงานการประชุมสภาฯ	จำนวน ๑ ชุด
	๔. สำเนาบันทีกข้อความฯ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๔
โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ บัดนี้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
จึงแจ้งประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ ดังกล่าวมายังท่าน เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ ดินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

สำนักปลัด

โทรศัพท์. ๐ ๗๕๖๖ ๔๕๘๔

โทรสาร. ๐ ๗๕๖๖ ๔๕๗๘

[http://saraban-khaothong@lgo.mail.go.th](mailto:saraban-khaothong@lgo.mail.go.th)

“ **ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม** ”



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
โอนครั้งที่ ๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๙ โดยอาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ บัดนี้เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายไพโรจน์ ดินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

๑๔ พ.ค. ๒๕๖๙
ปลัด อบต.
ท.น.ส.
ท.น.ฟ.
ท.น.
พิมพ์/ทาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 14 เดือน ๑๖ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่

โอนครั้งที่ 9

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,083,000.00	1,074,400.00	135,000.00 (-)	939,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่อง ปรับอากาศแบบ ฝังใต้ฝ้าเพดาน	0.00	0.00	135,000.00 (+)	135,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบฝังใต้ฝ้าเพดาน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด 36,000 บีทียู จำนวน 2 เครื่อง เครื่องละ 67,500 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 36,000 บีทียู (2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่สามารถติดตั้ง (3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้ รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5 (4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบ สำเร็จรูปทั้งหมด ทั้งหน่วยความเย็นและ หน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน (5) มีความเหมาะสมจากการทำงานของคอมเพรสเซอร์ (6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ 3) นอกเหนือจากการพิจารณา ด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่า ประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูง กว่า (7) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (1) แบบฝังใต้ฝ้า เพดาน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ 1 ตัว หอทองแดงไปกลับหมุนวนยาว 20 เมตร สาย ไฟยาวไม่เกิน 15 เมตร - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนวัสดุเก่าที่ชำรุด - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การ ตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และ รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบ ฉบับดังกล่าวฯ
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,083,000.00	939,400.00	116,000.00 (-)	823,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ่านงานพร้อม อุปกรณ์.	0.00	0.00	116,000.00 (+)	116,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อผ่านงานพร้อมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จำนวน 1 ชุด ชุดละ 116,000 บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ (1) ผ่านงานพร้อมอุปกรณ์ ดังนี้ 1. ห้องทำงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง 1.1 ผ่านงานเทปลอน ผ่าทาบ ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร X ความสูง 2.90 เมตร จำนวน 1 ชุด 1.2 ผ่านงานเทปลอน ผ่าโปร่ง ขนาดความกว้าง 4.00 เมตร X ความสูง 2.90 เมตร จำนวน 1 ชุด 2. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล เขาทอง 2.1 ผ่านงานเทปลอน ผ่าทาบ ขนาดความกว้าง 2.17 เมตร X ความสูง 2.50 เมตร จำนวน 4 ชุด 2.2 ผ่านงานเทปลอน ผ่าโปร่ง ขนาดความกว้าง 2.17 เมตร X ความสูง 2.50 เมตร จำนวน 4 ชุด 2.3 ผ่านงานหัวลู่ ขนาดความกว้าง 2.17 เมตร X ความสูง 0.45 เมตร

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									จำนวน 1 ชุด 2.4 ผ่านเกณฑ์โอน ผ่าเทียบ ขนาดความกว้าง 1.46 เมตร X ความสูง 2.50 เมตร จำนวน 1 ชุด 2.5 ผ่านเกณฑ์โอน ผ่าโปร่ง ขนาดความกว้าง 1.46 เมตร X ความสูง 2.50 เมตร จำนวน 1 ชุด 2.6 ผ่านหัวหลุย ขนาดความกว้าง 1.46 เมตร X ความสูง 0.45 เมตร จำนวน 1 ชุด 2.7 ผ่านเกณฑ์โอน ผ่าเทียบ ขนาดความกว้าง 1.88 เมตร X ความสูง 2.50 เมตร จำนวน 1 ชุด 2.8 ผ่านเกณฑ์โอน ผ่าโปร่ง ขนาดความกว้าง 1.88 เมตร X ความสูง 2.50 เมตร จำนวน 1 ชุด 2.9 ผ่านหัวหลุย ขนาดความกว้าง 1.88 เมตร X ความสูง 0.45 เมตร จำนวน 1 ชุด 2.10 ผ่านเกณฑ์โอน ผ่าเทียบ ขนาดความกว้าง 3.90 เมตร X ความสูง 3.00 เมตร จำนวน 1 ชุด 2.11 ผ่านเกณฑ์โอน ผ่าโปร่ง

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ขนาดความกว้าง 3.90 เมตร X ความสูง 3.00 เมตร จำนวน 1 ชุด 2.12 ผ้าม่านหัวห้อย ขนาดความกว้าง 3.90 เมตร X ความสูง 0.45 เมตร จำนวน 1 ชุด (2) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่ยรวมค่าติดตั้ง - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ - ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคา ท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และทดแทนทรัพย์สินที่ชำรุด - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ขอบบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่ กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภท รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การ ตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และ รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบ

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่มีมติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
									ฉบับดังกล่าว
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		2,083,000.00	823,400.00	22,000.00 (-)	801,400.00	

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบลงทุน	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์หรือ อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2	0.00	0.00	22,000.00 (+)	22,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / - เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ 2 จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 22,000 บาท - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม 2568 ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม 2568 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อที่ 15. หน้าที่ 10 - 11 - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ (1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำหน่ายประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565 เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (4) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบฉบับดังกล่าว

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายการอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		1,482,000.00	740,835.60	15,000.00 (-)	725,835.60	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุอื่น		0.00	0.00	15,000.00 (+)	15,000.00	ไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นจะต้องโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ / เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกับสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ - เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้ (1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 (2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (3) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามกฎหมายฉบับดังกล่าว

1. หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

หัวหน้าหน่วยงาน นายพิเชษฐ์ ไซยศชบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 27. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำลักษณะ บริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ์ ไซยศชบาล)

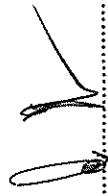
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน นางวารุณี ดินแดง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ ๒๖. การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น



(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ดินแดง)

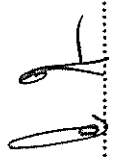
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

นางสาวสุพัตรา วัฒนศิริ
-นางสาวสุพัตรา วัฒนศิริ

(ลงชื่อ).....


(นางวารุณี ดินแดง)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

-

(ลงชื่อ).....


(นายสุเทพ ปฐมินต์)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

(ลงชื่อ).....



(นายไพบรจน์ ดินแดง)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

วันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสภาฯ.....สมัยสามัญ สมัยที่ 2 ครั้งที่ 1 ประจำปี พ.ศ. 2569 เมื่อวันที่ 14 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2569.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ที่ กบ ๗๑๗๐๑/๔๑๐

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

สิ่งที่แนบมาด้วย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ แต่ปรากฏว่ามีบางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ หรือบางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มโอนลดหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบประมาณรายจ่ายจากรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือจากรายการที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง มีความประสงค์จะโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) กองคลัง

(๑.๑) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

งบ ดำเนินงาน

ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุอื่น

จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น เช่น มิเตอร์น้ำ ไฟฟ้า สมอเรือ ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามกฎหมายฉบับดังกล่าวฯ

งบประมาณ...

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนฯ	จำนวน	๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		
	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนฯ	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐.- บาท
โดยการโอนลดจาก (กองคลัง)		
ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป		
งาน บริหารงานคลัง		
งบ บุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๑,๔๘๒,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๗๔๐,๘๓๕.๖๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๑๕,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๗๒๕,๘๓๕.๖๐.- บาท

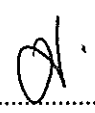
ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเพิ่มงบประมาณ โดยโอนลดงบประมาณจากรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือจากรายการที่มีเงินงบประมาณ คงเหลือเพียงพอ ให้แก่รายการที่ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ ตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น และลงนามอนุมัติในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โอนครั้งที่ ๙ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศรีชา บุญทองแก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยงาน...

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรให้โอนงบฯ

(ลงชื่อ)

(นางวารุณี ดินแดง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

- เห็นควรให้โอนงบฯ

(ลงชื่อ)

(นางวารุณี ดินแดง)
ผู้อำนวยการกองคลัง
หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- เห็นควรให้โอนงบฯ

(ลงชื่อ)

(นายสุเทพ ปฏิมิตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

☒ อนุมัติ ให้โอนเพิ่มงบประมาณ โดยให้โอนลดงบประมาณจากรายการที่มีงบประมาณคงเหลือที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ให้แก่รายการที่ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ ตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น และได้ลงนามอนุมัติในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายเรียบร้อยแล้ว

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ ดินแดง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ที่ กบ ๗๑๗๐๑/๓๓๗๐

วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

สิ่งที่แนบมาด้วย บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายฯ

จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘ แต่ปรากฏว่ามีบางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ หรือบางรายการไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มโอนลดหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ในงบประมาณรายจ่ายจากรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายหรือจากรายการที่มีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ นั้น

ข้อเท็จจริง

หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง มีความประสงค์จะโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๙ ตามรายการดังต่อไปนี้

(๑) สำนักปลัดฯ

(๑.๑) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ เครื่องปรับอากาศแบบฝังใต้ฝ้าเพดาน

จำนวน ๑๓๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบฝังใต้ฝ้าเพดาน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

ขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๖๗,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๖,๐๐๐ บีทียู

(๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง

(๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู

ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

(๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็น

และหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

(๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

(๖) การจัด...

(๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

(๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบฝังใต้ฝ้าเพดาน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดง ไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๒๐ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการ ที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบฉบับดังกล่าวว่า

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๐.๐๐.- บาท
-----------------	-------	------------

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนฯ	จำนวน	๐.๐๐.- บาท
-------------------------	-------	------------

มีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จำนวน	๑๓๕,๐๐๐.๐๐.- บาท
-------	------------------

งบประมาณคงเหลือหลังโอนฯ	จำนวน	๑๓๕,๐๐๐.๐๐.- บาท
-------------------------	-------	------------------

โดยการโอนลดจาก (สำนักปลัดฯ)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๒,๐๘๓,๐๐๐.๐๐.- บาท
-----------------	-------	--------------------

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๑,๐๗๔,๔๐๐.๐๐.- บาท
--------------------------	-------	--------------------

มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๑๓๕,๐๐๐.๐๐.- บาท
-------------------------------	-------	------------------

งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๙๓๙,๔๐๐.๐๐.- บาท
--------------------------	-------	------------------

(๑.๒) ไม่ได้...

(๑.๒) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์

จำนวน ๑๑๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อผ้า màn พร้อมอุปกรณ์พร้อมติดตั้ง ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๑๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

(๑) ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์ ดังนี้

๑. ห้องทำงาน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

๑.๑ ผ้า màn เทปลอน ผ้าทึบ

ขนาดความกว้าง ๔.๐๐ เมตร X ความสูง ๒.๕๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๑.๒ ผ้า màn เทปลอน ผ้าโปร่ง

ขนาดความกว้าง ๔.๐๐ เมตร X ความสูง ๒.๕๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒. ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

๒.๑ ผ้า màn เทปลอน ผ้าทึบ

ขนาดความกว้าง ๒.๑๗ เมตร X ความสูง ๒.๕๐ เมตร

จำนวน ๔ ชุด

๒.๒ ผ้า màn เทปลอน ผ้าโปร่ง

ขนาดความกว้าง ๒.๑๗ เมตร X ความสูง ๒.๕๐ เมตร

จำนวน ๔ ชุด

๒.๓ ผ้า màn หัวหูลุย

ขนาดความกว้าง ๒.๑๗ เมตร X ความสูง ๐.๔๕ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ ผ้า màn เทปลอน ผ้าทึบ

ขนาดความกว้าง ๑.๔๖ เมตร X ความสูง ๒.๕๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ ผ้า màn เทปลอน ผ้าโปร่ง

ขนาดความกว้าง ๑.๔๖ เมตร X ความสูง ๒.๕๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.๖ ผ้า màn หัวหูลุย

ขนาดความกว้าง ๑.๔๖ เมตร X ความสูง ๐.๔๕ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.๗ ผ้า màn...

๒.๗ ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ

ขนาดความกว้าง ๑.๘๘ เมตร X ความสูง ๒.๕๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.๘ ผ้าม่านเทปลอน ผ้าโปร่ง

ขนาดความกว้าง ๑.๘๘ เมตร X ความสูง ๒.๕๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.๙ ผ้าม่านหัวหุลุย

ขนาดความกว้าง ๑.๘๘ เมตร X ความสูง ๐.๔๕ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๐ ผ้าม่านเทปลอน ผ้าทึบ

ขนาดความกว้าง ๓.๙๐ เมตร X ความสูง ๓.๐๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๑ ผ้าม่านเทปลอน ผ้าโปร่ง

ขนาดความกว้าง ๓.๙๐ เมตร X ความสูง ๓.๐๐ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

๒.๑๒ ผ้าม่านหัวหุลุย

ขนาดความกว้าง ๓.๙๐ เมตร X ความสูง ๐.๔๕ เมตร

จำนวน ๑ ชุด

(๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ
- ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ ตามราคาท้องถิ่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบฉบับดังกล่าวว่า

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนฯ	จำนวน	๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่		
	จำนวน	๑๑๖,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนฯ	จำนวน	๑๑๖,๐๐๐.๐๐.- บาท

โดยการ...

โดยการโอนลดจาก (สำนักปลัดฯ)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๒,๐๘๓,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๙๓๙,๕๐๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๑๑๖,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๘๒๓,๕๐๐.๐๐.- บาท

(๑.๓) ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

รายการ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒

จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ

๒๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ข้อที่ ๑๕. หน้าที่ ๑๐ - ๑๑

- เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี และหรือหนังสือสั่งการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ดังนี้

(๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง การตั้งงบประมาณเพื่อการจัดซื้อครุภัณฑ์และรถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติที่ออกตามระเบียบฉบับดังกล่าวว่า

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๐.๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือก่อนโอนฯ จำนวน ๐.๐๐.- บาท

มีความจำเป็นต้องโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือหลังโอนฯ จำนวน ๒๒,๐๐๐.๐๐.- บาท

โดยการ...

โดยการโอนลดจาก (ส่วนนักปลัดฯ)

ในแผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

ประเภท ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๒,๐๘๓,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือก่อนโอนลด	จำนวน	๘๒๓,๔๐๐.๐๐.- บาท
มีความจำเป็นต้องโอนลดงบประมาณ	จำนวน	๒๒,๐๐๐.๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอนลด	จำนวน	๘๐๑,๔๐๐.๐๐.- บาท

ระเบียบ/กฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อเสนอแนะ/พิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้โอนเพิ่มงบประมาณ โดยโอนลดงบประมาณจากรายการที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือจากรายการที่มีเงินงบประมาณ คงเหลือเพียงพอ ให้แก่รายการที่ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ ตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยนำเรื่องเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง เพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง ลงนามอนุมัติในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๙ ต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นางสาวศรisha บุญทองแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น...

ความเห็นผู้อำนวยการคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ดินแดง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นผู้อำนวยการกองช่าง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายประเสริฐ ภิญโญ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเพ็ญเพ็ญ พึ่งหล้า)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ความเห็นหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล)

หัวหน้าสำนักปลัด

หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวารุณี ดินแดง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

คำสั่ง...

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ



(ลงชื่อ).....

(นายสุเทพ ปฏิมินต์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
เจ้าหน้าที่งบประมาณ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

☒ อนุมัติ ให้โอนเพิ่มงบประมาณ โดยให้โอนลดงบประมาณจากรายการที่มีงบประมาณคงเหลือที่ยังไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่าย หรือมีงบประมาณคงเหลือเพียงพอ ให้แก่รายการที่ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ หรือรายการที่ไม่ได้ตั้งจ่ายงบประมาณไว้ ตามรายละเอียดฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยให้นำเรื่องเสนอที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทองเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว จะได้ลงนามอนุมัติในบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โอนครั้งที่ ๙ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายต่อไป

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายไพโรจน์ ดินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง