



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
 เลขรับ พท ๑๗
 วันที่ ๒ พ.ย. ๒๕๖๔
 เวลา.....
 สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก
 ถนนอ่าวลึก-แหลมสัก กบ ๘๑๑๑๐

ที่ กบ ๕๒๘๐๑/ว ๒๓๓

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็น
 พนักงานจ้าง (กรณีตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรี / นายกององค์การบริหารส่วนตำบล (ตามเอกสารแนบท้าย)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์ดำเนินการสรรหา
 และเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (กรณีตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน
 ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา
๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
 - ตำแหน่งคนงาน (ช่วยงานประจำรถขยะ) ๑ อัตรา

เทศบาลตำบลแหลมสัก จึงขอกความอนุเคราะห์จากท่านประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจทราบ
 และสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
 รายละเอียดตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้ หรือสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์
 ๐-๗๕๖๘-๕๐๘๑ ต่อ ๔ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เห็นชอบ นายก อบต. เขาทอง

- ท.ท. แหลมสัก เพื่อขอกความอนุเคราะห์
 ประกาศรับสมัครจ้างพนักงานจ้าง (นายสมศักดิ์ บุญธีระเลิศ)
 เทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
 (กรณีตำแหน่งว่าง) ประกาศจ้างพนักงาน
 น.ศ. ๒๕๖๕

- เนื้อหาของ ๒๖๓๒ ประกาศรับสมัครจ้าง
 ๒๐๒๕ ก.บ.

สำนักปลัดเทศบาล
 งานกาารเจ้าหน้าที่
 โทรศัพท์ ๐-๗๕๖๘-๕๐๘๑ ต่อ ๔
 โทรสาร ๐-๗๕๖๘-๕๐๒๕

(นายสมศักดิ์ บุญธีระเลิศ)
 ผ.อ. อบต. เขาทอง

(นายสมศักดิ์ บุญธีระเลิศ)
 หัวหน้าสำนักปลัด

(นายสมศักดิ์ บุญธีระเลิศ)
 ปลัด อบต. เขาทอง
 นายสมศักดิ์ บุญธีระเลิศ

๑. อบต.ห้วยขุม อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๒. อบต.ปกาสัย อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๓. อบต.ตลิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๔. อบต.โคกยาง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๕. อบต.คลองเขม่า อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๖. อบต.คลองขนาน อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๗. อบต.เกาะศรีบอยา อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๘. อบต.เหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๙. เทศบาลตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง จังหวัดกระบี่
๑๐. อบต.ดินแดง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๑. อบต.ทุ่งไทรทอง อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๒. อบต.ดินอุดม อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๓. อบต.ลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๔. เทศบาลตำบลลำทับ อำเภอลำทับ จังหวัดกระบี่
๑๕. อบต.คีรีวง อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๑๖. อบต.เขาต่อ อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๑๗. อบต.เขาเขน อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๑๘. อบต.ปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๑๙. เทศบาลตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่
๒๐. อบต.บ้านกลาง อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๑. อบต.คลองยา อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๒. อบต.เขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๓. อบต.อ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๔. อบต.อ่าวลึกละเอียด อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๕. อบต.คลองหิน อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๖. อบต.นาเหนือ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๗. อบต.แหลมลึก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๘. เทศบาลตำบลแหลมลึก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๒๙. อบต.อ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๓๐. เทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่
๓๑. อบต.เพทลา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๒. อบต.พรุดินนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๓. เทศบาลตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๔. เทศบาลตำบลทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๕. เทศบาลตำบลคลองพนพัฒนา อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๖. เทศบาลตำบลคลองพน อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๗. อบต.คลองท่อมเหนือ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๘. อบต.คลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๓๙. เทศบาลตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่
๔๐. อบต.ศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๑. อบต.คลองยาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๒. อบต.เกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๓. อบต.เกาะลันตาน้อย อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๔. อบต.เกาะลันตาใหญ่ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๕. เทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่ อำเภอเกาะลันตา จังหวัดกระบี่
๔๖. อบต.โคกหาร อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๔๗. อบต.หน้าเขา อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๔๘. อบต.พรุเดียว อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๔๙. อบต.สินปุน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๕๐. อบต.เขาดีน อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๕๑. อบต.เขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๕๒. เทศบาลตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่
๕๓. อบต.คลองประสาธน์ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๔. อบต.หนองทะเล อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๕. อบต.อ่าวนาง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๖. อบต.ไสไทย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๗. อบต.ทับปริก อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๘. อบต.เขาทอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๕๙. อบต.เขาคราม อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๖๐. เทศบาลตำบลกระบี่น้อย อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๖๑. เทศบาลเมืองกระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่
๖๒. อบจ.กระบี่ อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่



ประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง (กรณีตำแหน่งว่าง)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง (กรณีตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘, ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๑) ตำแหน่งคนงาน (ช่วยงานประจำรถขยะ)

๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๗ หมวด ๑ ข้อ ๔ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกินเจ็ดสิบปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล กำหนด ดังนี้

๔.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๒ วัณโรคในระยะอันตราย

๔.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔.๔ โรคจิตยาเสพติดให้โทษ

๔.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
๑๐. ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ตามภาคผนวก ก) เน้นทำยประกาศนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ตำแหน่งคนงาน

- หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ช่วยงานประจำระยะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) มีความสามารถอ่านออก เขียนได้

(๒) มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง

(๓) มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ค่าตอบแทนที่ได้รับ

๓.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๑๐,๘๕๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

- คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ ได้รับค่าตอบแทน รายเดือนๆ ละ ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๓.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนๆละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร โดยผู้สมัครต้องกรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดทุกฉบับ และยื่นใบสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ห้องสำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ในวัน และเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรแล้ว ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๖. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองพร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน
จำนวน ๓ รูป
- ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.๔ สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษาที่ใช้สมัครสอบคัดเลือก กรณีที่หลักฐานทางการศึกษา
ดังกล่าวเป็นภาษาต่างประเทศให้แนบฉบับที่แปลเป็นภาษาไทยด้วย
อย่างละ ๑ ฉบับ
- ๖.๕ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕)
หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง)
- ๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองตัวเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร และหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลแหลมสักจะถือว่าผู้สมัครผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ และวัน เวลา สถานที่ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ และทางเว็บไซต์ www.laemsak.go.th ภายในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๘. หลักสูตร และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ

- สอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องงานในหน้าที่ของตำแหน่ง ที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การใช้ภาษาไทย ความรู้ความสามารถ ด้านเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏ

๘.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ไหวพริบ และพฤติกรรมที่ปรากฏ

อนึ่ง เทศบาลตำบลแหลมสักอาจมีการเปลี่ยนแปลง หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งเทศบาลจะประกาศให้ทราบก่อนวันทำการสรรหาและเลือกสรร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทุกภาควิชาในการสอบครั้งนี้ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณา ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๑ เทศบาลตำบลแหลมสัก จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ เทศบาลตำบลแหลมสัก จะขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศผล แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรไว้ใหม่แล้ว ให้ถือว่าบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรและได้ขึ้นบัญชีไว้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในวันที่กำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้เทศบาลทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

๑๑. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลแหลมสัก จะมีหนังสือแจ้งให้มารับการแต่งตั้งและทำสัญญาจ้างจากผู้ที่ผ่านการคัดเลือก เมื่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังว่าบุคคลดังกล่าวขาดคุณสมบัติหรือไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลแหลมสัก อาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายกมล บัญธีระเลิศ)

นายกเทศมนตรีตำบลแหลมสัก

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแหลมสัก เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร
เป็นพนักงานจ้าง (กรณีตำแหน่งว่าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๑. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ
วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
บัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิค
เขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล
ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งนี้ได้

๑.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์ การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ
วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า
หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. หน้าที่รับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและ
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง
การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับ
พัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงาน พัก
เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
ในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการ
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

(๗) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ

(๘) ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๒ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ