



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ที่ ๒๑๐ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๗๒ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๕๕ หมวด ๒ การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังและการกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นไปด้วยความถูกต้อง ตรงตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลัง และสายงานตามที่ ก.กลางกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง           | เป็นประธานกรรมการ       |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง          | เป็นกรรมการ             |
| ๓. หัวหน้าสำนักปลัด                         | เป็นกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | เป็นกรรมการ             |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง                       | เป็นกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ             |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล                         | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการ ฯ มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาย เหล่าสกุล)








นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสิทธิพงศ์ เหล่าสกุล	รองนายก อบต.		
๒	นางลำดวน คงปล้อง	ปลัด อบต.		
๓	นางวารุณี ดินแดง	ผอ.กองคลัง		
๔	นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล	หน.สำนักงานปลัด		
๕	นายธวัชชัย หงูจรเพชร	รักษาการ ผอ.กองช่าง		
๖	นางสาวเพียงเพ็ญ พึ่งหล้า	รักษาการ ผอ.กองการศึกษา ฯ		
๗	นางสาวพิชญ์นาฏ เวชกุล	นักทรัพยากรบุคคล		

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

### ผู้เข้าร่วมประชุม

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ๑. นายสิทธิพงศ์ เหล่าสกุล   | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล                           |
| ๒. นางลำดวน คงปล้อง         | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล                              |
| ๓. นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล      | หัวหน้าสำนักปลัด                                       |
| ๔. นางวารุณี ดินแดง         | ผู้อำนวยการกองคลัง                                     |
| ๕. นายธวัชชัย หนูจรเพชร     | นายช่างโยธาอาวุโส รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง     |
| ๖. นางสาวเพียงเพ็ญ พึ่งหล้า | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทนผอ.กองการศึกษา ฯ |
| ๗. นางสาวพิชญ์นาฏ เวชกุล    | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ                               |

### ผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสิทธิพงศ์ เหล่าสกุล - สวัสดีคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังทุกท่าน วันนี้กระผมได้รับมอบหมายจากท่านนายก ฯ เพื่อมาเป็นประธานกรรมการในการพิจารณาร่วมกันดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ซึ่งกรรมการทุกท่านก็ทราบแล้วว่าแผนอัตรากำลังที่เราใช้ปัจจุบัน คือแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ กำลังจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ที่จะถึงนี้ และเพื่อให้แผนอัตรากำลังเล่มใหม่นี้ประกาศใช้ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงขอให้แต่ละส่วนราชการได้พิจารณาตำแหน่ง อัตรากำลัง โดยให้คำนึงถึงภารกิจคุณภาพของงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล และให้แต่ละส่วนราชการกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็นและหากตำแหน่งใดที่มีอยู่ในแผนอัตรากำลังเดิม หากคาดการณ์ว่าอีก ๓ ปี ข้างหน้าเราไม่จำเป็นก็ให้พิจารณายุบเลิกเสีย หรือหากจะกำหนดตำแหน่งเพิ่มก็ให้พิจารณาตัดโอน ต่อไปรายละเอียดต่าง ๆ ให้เลขานุการชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ (นำเสนอโดยเลขานุการและเอกสาร)

นางสาวพิชญ์นาฏ เวชกุล

นักทรัพยากรบุคคล

- สวัสดิ์คະคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทุกท่าน ต่อไปจะเป็นการชี้แจงเกี่ยวกับความหมาย วัตถุประสงค์และขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมานี้ด้วยแล้ว จึงชี้แจงคร่าว ๆ ดังนี้

- แผนอัตรากำลัง คือ แผนอัตรากำลังที่ อบต.จัดทำเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง โดยคาดคะเนว่าจะมีจำนวนเท่าใด เพื่อให้สอดคล้องกับปริมาณงานและภารกิจของ อบต.

- วัตถุประสงค์ เพื่อให้ อบต.มีโครงสร้างที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งและจัดอัตรากำลังได้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ อบต. และกฎหมาย, สามารถใช้บุคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด

- ขั้นตอนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ให้ อบต.แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง โดยให้วิเคราะห์ว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างไรแล้วกำหนดตำแหน่งที่ต้องการเพื่อมาจัดทำกรอบอัตรากำลังต่อไป ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องก็ได้แนบมาให้ด้วยแล้ว

- สำหรับการจัดทำแผนอัตรากำลังในครั้งนี้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๗ หมวด ๓ การจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่งพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

ที่ประชุม

รับทราบ

นางลำดวน กองปล้อง  
ปลัด อบต.

- สำหรับการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนมากที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะมีสาระสำคัญ คือ

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน
๓. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
๔. ความสมบูรณ์ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๕. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ
๖. การกำหนดเลขที่ตำแหน่งและเลขที่ส่วนราชการ
๗. การกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจประเภทผู้มีทักษะ
๘. อัตรากำลังประจำตำแหน่ง
๙. การกำหนดส่วนราชการหรือปรับปรุงตำแหน่งบริหาร
๑๐. การเพิ่มเติมหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๑๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการส่วนท้องถิ่น
๑๒. กรณีภาระค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๕๐
๑๓. แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

- ซึ่งในการนี้ทางเลขานุการได้แจกเอกสารดังกล่าวให้คณะกรรมการทุกท่านทราบแล้ว และขอให้นักทรัพยากรบุคคลดำเนินการในส่วนขอรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามหนังสือสั่งการดังกล่าวด้วย และขอกำชับให้แต่ละส่วนราชการกำหนดอัตรากำลังเท่าที่จำเป็น เราต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายด้วย ซึ่งไม่ควรจะเกิน ๓๕ %

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

นายสิทธิพงษ์ เหล่าสกุล

รองนายก อบต.

- ต่อไปก็จะเป็นการวิเคราะห์ เพื่อขอ กำหนดตำแหน่ง และให้แต่ละส่วนเสนอถึงความต้องการของตำแหน่งที่จะจัดทำแผนอัตรากำลังโดยเริ่มจากสำนักปลัด กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล  
หน.สำนักปลัด

- ในส่วนของสำนักงานปลัด ผมได้วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน ความต้องการของกำลังคน จำนวน และตำแหน่งที่ต้องการภายในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าเรียบร้อยแล้ว ซึ่งอัตรากำลังตามกรอบอัตรากำลังเดิม ในส่วนของพนักงาน ส่วนตำบล มีตำแหน่งว่าง ๒ ตำแหน่ง คือ ตำแหน่ง จพง.ป้องกัน ฯ ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน และตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน แต่เนื่องจาก ๒ ตำแหน่งดังกล่าวนี้ เราได้ร้องขอให้ กสส. สอบแข่งขันเพื่อมาบรรจุแต่งตั้ง เราจึงคง ตำแหน่งไว้

- ในส่วนของตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ มีว่าง ๑ ตำแหน่ง คือ ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว จริง ๆ แล้วตำแหน่งนี้ถือว่ามีความสำคัญ แต่เนื่องจาก เรามีตำแหน่ง ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์ สามารถทำหน้าที่แทนได้ จึงขอความเห็นชอบ ในการยุบเลิกตำแหน่ง ผช.จพง.ส่งเสริมการท่องเที่ยว และตอนนี้สำนักปลัดมี รถบรรทุกน้ำอยู่ในความดูแล ๑ คัน ยังไม่มีพนักงานขับรถดังกล่าว จึงขอความกำหนด ตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่งพนักงานขับรถจักรกลขนาดเบา เพื่อทำหน้าที่ขับรถบรรทุกน้ำดังกล่าว

- สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป มีจำนวน ๘ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา ขอ ความเห็นชอบคงเดิมในตำแหน่งดังกล่าว ในส่วนสำนักงานปลัดมีการวิเคราะห์เพียง เท่านี้

ที่ประชุม

รับทราบ

นางวารุณี ดินแดง  
ผอ.กองคลัง

- ในส่วนของกองคลังได้วิเคราะห์ปริมาณงาน และภาระหน้าที่ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า เรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

- ปัจจุบันในส่วนของพนักงานส่วนตำบล มีตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่าง ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญ งาน ว่าง ๑ อัตรา และตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน ว่าง ๑ อัตรา ซึ่งตำแหน่งทั้ง ๓ อัตรานี้ ได้ดำเนินการร้องขอให้ กสส. ดำเนินการสอบ แข่งขัน จึงคงไว้ซึ่งตำแหน่งดังกล่าว

- ในส่วนของพนักงานจ้าง มีพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๘ อัตรา มีตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ว่าง ๒ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการ เงินและบัญชี ว่าง ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ว่าง ๑ อัตรา

หากวิเคราะห์ภาระค่างานแล้ว หากพนักงานส่วนตำบลที่ได้ขอให้ กสส.สอบ มาบรรจุแต่งตั้ง ก็จะมีพนักงานเพียงพอกับปริมาณงาน และเพื่อเป็นการประหยัด

งบประมาณค่าใช้จ่าย สามารถยุบเลิกตำแหน่งที่ว่างได้ค่ะ สำหรับงานการจัดเก็บรายได้ที่ทำเทียบเรือ คาดการณ์ว่าหากมีภาระเพิ่มขึ้น จะใช้วิธีการจ้างเหมาแทนค่ะ

จากการวิเคราะห์งาน จึงขออนุมัติยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา

ที่ประชุม รับทราบ

นายรัชชัย หนูจรเพชร - ในส่วนของกองช่างก็ได้วิเคราะห์ถึงภารกิจ ปริมาณงานที่คาดว่าจะเกิดขึ้น  
รักษาการ ผอ.กองช่าง ใน ๓ ปีข้างหน้าแล้ว ประสงค์ขอตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานจ้างธุรการ เพิ่ม ๑ อัตรา และเนื่องจากข้อบัญญัติได้บรรจุรถกระเช้าไฟฟ้าในข้อบัญญัติแล้ว จึงประสงค์ขอ กำหนดตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา ส่วนตำแหน่งอื่นๆ ทั้งพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง คงเดิมครับ

นายสิทธิพงศ์ เหล่าสกุล - สำหรับกองช่าง หากมีพนักงานส่วนตำบลที่ผ่านการสอบแข่งขันมาบรรจุ  
รองนายก อบต. ก็จะมีพนักงานเพิ่มอีก ๒ อัตรา คาดว่าน่าจะเพียงพอต่อปริมาณงานที่มีหรือไม่ เพราะหากเราจะกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เราต้องคำนึงถึงภาระค่าใช้จ่าย สำหรับปีงบประมาณนี้ประมาณการรายรับน้อยกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมาเยอะมาก หากเราสามารถเกลี้ยกล่อมให้ช่วยกันรับผิดชอบได้ ก็ไม่ควรเพิ่มตำแหน่งต่าง ๆ สำหรับปีงบนี้

นายรัชชัย หนูจรเพชร - สำหรับปริมาณงานในส่วนของกองช่าง หากมีเจ้าหน้าที่ครบก็สามารถ  
รักษาการ ผอ.กองช่าง เกลี้ยกล่อมกันรับผิดชอบได้ครับ แต่สำหรับพนักงานเพื่อจะมาขับรถกระเช้าจำเป็น ต้องกำหนดเพิ่มครับ

ที่ประชุม รับทราบ

นางสาวเพียงเพ็ญ พึ่งหล้า - ในส่วนของกองการศึกษา ฯ ก็ได้วิเคราะห์ถึงภารกิจ ปริมาณงานที่  
รักษาการ ผอ.กองการศึกษา คาดว่าจะเกิดขึ้นใน ๓ ปีข้างหน้าแล้ว คงตำแหน่งเดิมไว้ทั้งหมด ซึ่งมีดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา
๒. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

- พนักงานจ้างตามภารกิจ มีตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑อัตรา
- พนักงานครู มีตำแหน่งครู ค.ศ. ๑ จำนวน ๒ อัตรา

- โดยตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีตามแผนอัตรากำลังคิดว่าเพียงพอต่อปริมาณงานของส่วนการศึกษา ฯ แล้ว จึงไม่ประสงค์เพิ่มอัตรากำลัง

นายสิทธิพงศ์ เหล่าสกุล  
รองนายก อบต.

- ในกรณี ให้นักทรัพยากรบุคคล จัดทำรายละเอียดของกรอบอัตรากำลังที่แต่ละส่วนราชการ ได้วิเคราะห์ภารกิจงานเพื่อกำหนดเพิ่ม และยุบเลิกตำแหน่งเพื่อนำเสนอที่ประชุมมีมติอีกครั้ง

นางสาวพิชญ์นาฏ เวชกุล  
นักทรัพยากรบุคคล      ดังนี้

- จากที่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ร่วมกันวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง สรุปได้

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม ๒๕๖๐	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
นักบริหารงานท้องถิ่น (ระดับกลาง) (ปลัด อบต.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
<b>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</b>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นิติกร ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบาย ฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว	๑	-	-	-	-๑	-	-	* ยุบเลิก
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	* กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>๒๓</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

สรุป สำนักปลัด

ยุบเลิก ในตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา (ปี ๒๕๖๑)

กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (ปี ๒๕๖๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
กองคลัง (๐๔) นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปง./ชง.	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	* ยุบเลิก
ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	-	-	-	-๑	-	-	* ยุบเลิก
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๔	๒	๒	๒	-๒	-	-	* ยุบเลิก ๒ อัตรา
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>รวม</b>	<b>๑๔</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>๑๐</b>	<b>-๔</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

สรุป กองคลัง

ยุบเลิก ในตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ปี ๒๕๖๑)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา (ปี ๒๕๖๑)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๒ อัตรา (ปี ๒๕๖๑)

<b>กองช่าง (๑๕)</b>								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง./อาวุโส	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	* กำหนดเพิ่ม
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>๘</b>	<b>+๑</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	

สรุป กองช่าง

กำหนดเพิ่ม ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (ปี ๒๕๖๑)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๐	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (๐๘)								
นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานครูส่วนตำบล								
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู (คศ.๑)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
รวมทั้งสิ้น	๕๒	๔๙	๔๙	๔๙	-๓	-	-	

สรุป กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง ในการกำหนดตำแหน่ง

สรุป ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีตำแหน่งทั้งสิ้น ๕๒ อัตรา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีตำแหน่งทั้งสิ้น ๔๙ อัตรา

นางลำดวน คงปลั่ง - จากข้อมูลที่ นักรัพยากรบุคคล ได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการยุบเลิก และการ  
ปลัด อบต. กำหนดตำแหน่ง ขอสรุป เพื่อให้ง่ายต่อการเข้าใจ และให้ส่วนราชการการตรวจสอบความ

ถูกต้องด้วยนะคะ

สำนักปลัด พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักรัพยากรบุคคล ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา

๕. นิติกร ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๖. นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๗. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

สำนักปลัด พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๖ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ ฯ จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๕. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. คนงานทั่วไป จำนวน ๙ อัตรา
- ยุบเลิก ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๑ อัตรา  
เพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา  
หัวหน้าสำนักปลัด ตรวจสอบความถูกต้องด้วยค่ะ

นายพิเชษฐ ไชยคชบาล - รายละเอียดตำแหน่งของสำนักปลัด ถูกต้องตามที่ท่านปลัดแจ้งครับ  
หน.สำนักปลัด

นายสิทธิพงศ์ เหล่าสกุล - รายละเอียดของสำนักปลัดถูกต้อง ขอความเห็นชอบและมติจากที่ประชุม  
รองนายก อบต. ครับ

ที่ประชุม - มีมติ เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งของสำนักปลัด

นางลำดวน คงปล้อง - ต่อไป เป็นการสรุปการกำหนดตำแหน่งของกองคลัง

ปลัด อบต. กองคลัง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๖ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง. จำนวน ๒ อัตรา

กองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

ยุบเลิก ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา  
ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๒ อัตรา

ผู้อำนวยการกองคลัง ตรวจสอบความถูกต้องด้วยค่ะ X

นางวารุณี ดินแดง - รายละเอียดตำแหน่งของกองคลัง ถูกต้องตามที่ปลัดแจ้งค่ะ /  
ผอ.กองคลัง

นายสิทธิพงศ์ เหล่าสกุล - รายละเอียดของกองคลังถูกต้อง ขอความเห็นชอบและมติจากที่ประชุม  
รองนายก อบต.

ที่ประชุม - มีมติ เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งของกองคลัง X

นางลำดวน คงปลั่ง - ต่อไป เป็นการสรุปการกำหนดตำแหน่งของกองช่าง /

ปลัด อบต. กองช่าง พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
๒. วิศวกรโยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา
๓. นายช่างโยธา ปง./ชง./อาวุโส จำนวน ๑ อัตรา
๔. นายช่างไฟฟ้า ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา
๕. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา

กองช่าง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ช่วยวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
๔. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

กำหนดเพิ่ม ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา  
รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง ตรวจสอบความถูกต้องด้วยค่ะ

นายธวัชชัย หนูจรเพชร - รายละเอียดตำแหน่งของกองช่าง ถูกต้องตามที่ปลัดแจ้งครับ /  
รท. ผอ.กองช่าง

นายสิทธิพงศ์ เหล่าสกุล - รายละเอียดของกองช่างถูกต้อง ขอความเห็นชอบและมติจากที่ประชุม  
รองนายก อบต.

ที่ประชุม - มีมติ เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งของกองช่าง X

นางลำดวน คงปลั่ง - ต่อไป เป็นการสรุปการกำหนดตำแหน่งของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
ปลัด อบต. กองการศึกษา ฯ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้  
๑. นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ) จำนวน ๑ อัตรา  
๒. นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา  
๓. เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา  
พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้  
๑. ครู (คศ.๑) จำนวน ๒ อัตรา  
๒.  
กองการศึกษา ฯ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา มีรายละเอียด ดังนี้  
๑. ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา  
รักษาการผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ ตรวจสอบความถูกต้องด้วยค่ะ

นางสาวเพ็ญเพ็ญ พึ่งหล้า - รายละเอียดตำแหน่งของกองการศึกษา ฯ ถูกต้องตามที่ปลัดแจ้งค่ะ  
รศ. ผอ.กองการศึกษา ฯ

นายสิทธิพงษ์ เหล่าสกุล - รายละเอียดของกองการศึกษาถูกต้อง ขอความเห็นชอบและมติจาก  
รองนายก อบต. ที่ประชุม

ที่ประชุม - มีมติ เห็นชอบการกำหนดตำแหน่งของกองการศึกษา ฯ


นายสิทธิพงษ์ เหล่าสกุล - สรุปแต่ละส่วนราชการได้ทำการวิเคราะห์ถึงภารกิจ ปริมาณงานที่  
รองนายก อบต. อาจจะมีขึ้นในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า เรียบร้อยแล้ว และได้วิเคราะห์การกำหนด  
ตำแหน่งต่าง ๆ แล้ว ซึ่งในการนี้ที่ประชุมได้มีมติเห็นชอบการกำหนดตำแหน่ง ตาม  
รายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ต่อไปให้นักทรัพยากรบุคคล ดำเนินการจัดทำ  
แผนอัตรากำลัง และคิดค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น หากเกิน ๓๕ % ให้หัวหน้าส่วน  
ราชการทุกส่วนประชุมหารือกับปลัด เพื่อพิจารณาการกำหนดตำแหน่งใหม่ แต่หาก  
บุคลากรคิดค่าใช้จ่ายแล้วไม่เกิน ๓๕ % ให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อส่งให้  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ต่อไป

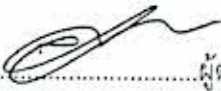
ที่ประชุม รับทราบ และมีมติเห็นชอบ ✓

นายสิทธิพงศ์ เหล่าสกุล - หากที่ประชุมเห็นชอบก็ให้ฝ่ายเลขานุการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง  
รองนายก อบต. เป็นรูปเล่มเพื่อจะได้ส่งร่างให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่พิจารณา  
ให้ความเห็นชอบอีกครั้ง .....ต่อไประเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ ไม่ทราบที่ท่านใดมี  
ข้อสงสัยหรือจะสอบถาม เสนอความคิดเห็นอะไรอีกบ้าง.....หากไม่มีถือว่าการวิเคราะห์  
ดังกล่าวข้างต้นเห็นชอบ และขอปิดประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวพิชญ์นาฏ เวชกุล)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางลำตวน คงปล้อง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง  
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายใน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

\*\*\*\*\*

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒๙, ๒๓๐, ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ แห่งประกาศ  
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน  
บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ เมื่อ  
วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๔๕ และมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกระบี่ ในการ  
ประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง จึงประกาศโครงสร้างส่วนราชการ  
และการแบ่งส่วนราชการภายในส่วนราชการต่าง ๆ ดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการ  
ทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการใน  
องค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบล มีการแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานสารบรรณขององค์การบริหารส่วนตำบล
๒. งานบริหารงานบุคคล
๓. งานประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการบริหารองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลและพนักงานส่วนตำบล
๔. งานเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล
๕. งานเกี่ยวกับการสาธารณูปโภค สาธารณูปการและการจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน  
ค่าสาธารณูปโภค ค่าสาธารณูปการและค่าโทรคมนาคม
๖. งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำ  
คุณประโยชน์
๗. งานเกี่ยวกับมาตรฐานการปฏิบัติราชการ (core team) และการบริหาร  
กิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance)
๘. งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล
๙. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๐. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย



**๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ดังนี้**

๑. งานนโยบายและแผน
๒. งานจัดทำแผนพัฒนาระยะปานกลางและแผนประจำปี
๓. งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๔. งานติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
๕. งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
๖. งานวิชาการและประชาสัมพันธ์
๗. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

๑. งานทางกฎหมาย เกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายร่างและพิจารณาร่างข้อบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
๒. งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
๓. งานสอบสวน ตรวจสอบพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับวินัย พนักงานส่วนตำบล และการร้องเรียน การร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
๔. งานสอบสวน และเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิดข้อบังคับ
๕. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๔ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว**

๑. งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยว
๒. งานข้อมูลด้านการท่องเที่ยว
๓. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ**

๑. งานพัฒนาชุมชน
๒. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคม
๓. งานสังคมสงเคราะห์
๔. งานสำรวจวิจัย สภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ
๕. งานกิจการสตรีและคนชรา
๖. งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
๗. งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกางานเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๓ งาน ดังนี้

๒.๑ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑. งานการรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
๒. งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
๓. งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
๔. งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท
๕. งานการบัญชี/
๖. งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
๗. งานงบการเงินและงบทดลอง
๘. งานแสดงฐานะทางการเงิน
๙. งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย/