

10/1/2564  
8/2/2564

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง  
เลขรับ.....  
วันที่..... ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๔  
เวลา.....



ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองกระบี่

ที่ กบ ๐๑๑๘/ว ๗๗

ที่ว่าการอำเภอเมืองกระบี่  
ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกระบี่น้อย, นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุกตำบล, กำนันทุกตำบล  
และผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดกระบี่ ที่ กบ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๑๕  
ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยอำเภอเมืองกระบี่ ได้รับแจ้งจากจังหวัดกระบี่ว่า ปัจจุบันสังคมไทยมีปัญหาจากกรณีที่เจ้าหน้าที่  
เงินกู้ยืมระบบ ดำเนินการทวงถามหนี้กับลูกหนี้ โดยมีวิธีการกระทำต่อลูกหนี้อันเป็นการใช้กำลังประทุษร้าย  
ต่อชีวิต ร่างกาย หรือทำให้เสียหายแก่ทรัพย์สิน หรือชื่อเสียงของลูกหนี้บ่อยครั้ง ตามที่ปรากฏในข่าว  
หนังสือพิมพ์หรือสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งมีลักษณะเป็นการทวงถามหนี้ที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้  
พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาค่าการทวงถามหนี้ที่ผิดกฎหมาย และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ  
การทวงถามหนี้ที่ถูกต้อง รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่  
ประชาชน จึงขอให้ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้  
และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทวงถามหนี้และลูกหนี้ ทราบถึงข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้ที่ถูกต้องและเหมาะสม  
ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับ หากกระทำการฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึง  
ช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศ  
คณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียน  
และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

เรียน ผอ. อบต. เขาทอง

- ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองกระบี่ พ.ศ. ๒๕๖๔  
ขอแสดงความนับถือ  
นายชัชวาลย์ บัวทอง  
นายกอำเภอเมืองกระบี่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชัชวาลย์ บัวทอง)  
นายกอำเภอเมืองกระบี่

นายชัชวาลย์ บัวทอง

นายชัชวาลย์ บัวทอง  
หัวหน้าสำนักงานปลัด

นายชัชวาลย์ บัวทอง  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ทำการปกครองอำเภอ  
ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองกระบี่  
โทร ๐-๗๕๖๑-๑๓๕๐

นายชัชวาลย์ บัวทอง

(นายชัชวาลย์ บัวทอง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายชัชวาลย์ บัวทอง

นายชัชวาลย์ บัวทอง  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- งานสำนักงาน
- งานปกครอง
- งานทะเบียน
- งานความมั่นคง
- ศูนย์ดำรงธรรม
- งานกาชาดและปศุสัตว์
- อื่นๆ.....

ที่ กบ ๐๐๑๘.๑/ว ๕๖๕



ที่ว่าการอำเภอเมืองกระบุรี  
 เลขที่.....๕๖๕  
 วันที่.....๒๕ มกราคม ๒๕๖๕  
 สวัสดิ์กลางจังหวัดกระบี่  
 ๘/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรณรงค์และประชาสัมพันธ์ตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดได้รับแจ้งจากกรมการปกครองว่า ปัจจุบันสังคมไทยมีปัญหาจากกรณีเจ้าของหนี้เงินกู้ยืมในระบบ ดำเนินการทวงถามหนี้กับลูกหนี้โดยมีวิธีการกระทำต่อลูกหนี้อื่นเป็นการใช้กำลังประทุษร้าย ต่อชีวิต ร่างกาย หรือทำให้เสียหายแก่ทรัพย์สินหรือชื่อเสียงของลูกหนี้อีกครั้ง ตามที่ปรากฏในข่าว หนังสือพิมพ์หรือสื่อสังคมออนไลน์ซึ่งมีลักษณะเป็นการทวงถามหนี้ที่ฝ่าฝืนพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

จังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาค่าการทวงถามหนี้ที่ผิดกฎหมายและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ที่ถูกต้อง รวมทั้งช่องทางการร้องเรียนตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้แก่ประชาชน จึงขอให้อำเภอดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ทวงถามหนี้และลูกหนี้ทราบถึงข้อปฏิบัติในการทวงถามหนี้ที่ถูกต้องและเหมาะสม ตระหนักถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำการฝ่าฝืนต่อพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ รวมถึงช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามประกาศคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายณันธวัช เจริญธรรม)  
 ปลัดจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่

ที่ว่าการปกครองจังหวัด  
 กลุ่มงานอำนวยความสะดวกเป็นธรรม  
 โทร./โทรสาร ๐-๓๕๖๑๑-๒๕๕

แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้  
ตามประกาศฯ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียนและ  
การรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้  
(ที่ว่ากรอ้าเกอ)

๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับการทวงถามหนี้ประจำท้องถิ่น และอาจยื่น ณ สถานที่ ดังต่อไปนี้ได้ (ข้อ ๔)

- (๑) ที่ทำการปกครองจังหวัด
- (๒) ที่ว่าการอำเภอ
- (๓) สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
- (๔) กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- (๕) สถานีตำรวจ
- (๖) สำนักนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒. การร้องเรียนตาม พรบ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ร้องเรียนเป็นหนังสือ ให้ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนและมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ (ประกาศฯ ข้อ ๕ และ ข้อ ๗)

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ยื่นเรื่องร้องเรียน
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน
- (๔) รายละเอียดข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ความประสงค์ หรือเหตุผลในการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนจัดทำหนังสือร้องเรียน โดยมีรายละเอียดเช่นเดียวกับการร้องเรียนเป็นหนังสือ แล้วอ่านให้ผู้ร้องเรียนฟังและลงลายมือชื่อในหนังสือดังกล่าว (ประกาศฯ ข้อ ๘)  
การร้องเรียนสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นซึ่งบรรลุนิติภาวะร้องเรียนแทนได้ พร้อมแนบหนังสือมอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาด้วย (ประกาศฯ ข้อ ๗)

๓. เมื่อได้รับหนังสือร้องเรียนที่มีรายการครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน.๑ หักย  
ประกาศนี้ และออกใบรับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกเรื่องร้องเรียนลงใน  
สารบบการรับเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน. ๒ หักยประกาศนี้ (ประกาศฯ ข้อ ๙)

กรณี que เห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ยังมีข้อบกพร่อง เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนเพียงพอ  
ให้แจ้งผู้ร้องเรียนยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือเป็นกรณีขาดรายละเอียดข้อเท็จจริงที่ควรมี ให้แจ้ง  
ผู้ร้องเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรืออาจบันทึกข้อเท็จจริงดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน (ประกาศฯ ข้อ ๑๐)

๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนไว้แล้ว ให้ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้พนักงาน  
เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ข้อ ๑๑)

๕. กรณีกรมการปกครอง ที่ว่าการอำเภอ สถานีตำรวจ และสำนักงานเศรษฐกิจการคลังเป็นสถานที่  
รับเรื่องร้องเรียน ให้หน่วยงานที่รับเรื่องรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งเรื่อง  
ร้องเรียนดังกล่าวพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังที่ทำการปกครองจังหวัดหรือกองบัญชาการตำรวจ  
นครบาล แล้วแต่กรณี ที่มีอำนาจพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้น (ข้อ ๑๔)

แนวทางปฏิบัติเนกาการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทวงถามหนี้  
ตามประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่ออำนวยความสะดวกในการร้องเรียน  
และการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทวงถามหนี้ และข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ  
พิจารณาวินิจฉัยเรื่องร้องเรียนของคณะกรรมการกำกับทวงถามหนี้ประจำจังหวัด  
และคณะกรรมการกำกับทวงถามหนี้ประจำกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๘

(ที่ทำการปกครองจังหวัด)

๑. ประชาชนสามารถร้องเรียนต่อคณะกรรมการกำกับทวงถามหนี้ประจำห้องที่ และอาศัย ณ  
สถานที่ ดังต่อไปนี้ได้ (ประกาศฯ ข้อ ๔)

- (๑) ที่ทำการปกครองจังหวัด
- (๒) ที่ไม่มีการชั่งตวง
- (๓) สำนักงานสอบสวนและนิติการ กรมการปกครอง
- (๔) กองบัญชาการตำรวจนครบาล
- (๕) สถานีตำรวจ
- (๖) สำนักงานนโยบายพัฒนาระบบการเงินภาคประชาชน สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง

๒. การร้องเรียนตาม พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

- ร้องเรียนเป็นหนังสือ ให้ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนและมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้ (ประกาศฯ ข้อ ๕ และ ข้อ ๗)

- (๑) ใน เดือน ปี ที่ยื่นเรื่องร้องเรียน
- (๒) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน
- (๓) ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน
- (๔) รายละเอียดข้อเท็จจริงของเรื่องร้องเรียน พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง
- (๕) ความประสงค์ หรือเหตุผลในการร้องเรียน

- ร้องเรียนด้วยวาจา ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนจัดทำหนังสือร้องเรียน โดยมีรายละเอียด  
เช่นเดียวกับการร้องเรียนเป็นหนังสือ แล้วอ่านให้ผู้ร้องเรียนฟังและลงลายมือชื่อในหนังสือดังกล่าว (ประกาศฯ ข้อ ๘)  
การร้องเรียนสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นซึ่งบรรพบุรุษนิติภาวะร้องเรียนแทนได้ พร้อมแนบหนังสือ  
มอบอำนาจ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจมาด้วย (ประกาศฯ ข้อ ๗)

๓. เมื่อได้รับหนังสือร้องเรียนที่มีรายการครบถ้วนแล้ว ให้บันทึกเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน.๑ ห้า  
ประกาศนี้ และออกใบรับเรื่องร้องเรียนให้แก่ผู้ร้องเรียนไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งบันทึกเรื่องร้องเรียนลงใน  
สารบบการรับเรื่องร้องเรียนตามแบบ รทน. ๒ ห้าประกาศนี้ (ประกาศฯ ข้อ ๙)

กรณีเห็นว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ยังมีข้อบกพร่อง เอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนเพียงพอ  
ให้แจ้งผู้ร้องเรียนยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม หรือเป็นกรณีขาดรายละเอียดข้อเท็จจริงที่ควรมี ให้แจ้ง  
ผู้ร้องเรียนชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หรืออาจบันทึกข้อเท็จจริงดังกล่าวให้ผู้ร้องเรียน (ประกาศฯ ข้อ ๑๐)

๔. เมื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนได้รับเรื่องร้องเรียนไว้แล้ว ให้ส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้พนักงาน  
เจ้าหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ประกาศฯ ข้อ ๑๑)

๕. กรณีที่เรื่องร้องเรียน ไม่อยู่ภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงพร้อม  
เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานที่รับเรื่องร้องเรียนเพื่อพิจารณาส่งเรื่องร้องเรียนไปยัง  
คณะกรรมการกำกับทวงถามหนี้ประจำห้องที่ ที่มีอำนาจในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนนั้นโดยด่วน และ  
แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ (ประกาศฯ ข้อ ๑๓)

๒๖. ให้ที่ทำการปกครอง

๖. ให้ที่ทำการปกครองจังหวัด หรือกองบัญชาการตำรวจนครบาล แล้วแต่กรณี ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบเป็นผู้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่ต่อไป (ประกาศฯ ข้อ ๑๒)

โดยให้ดำเนินการรวบรวมตรวจสอบเอกสารหลักฐานสรุปเรื่องแล้วทูลความเห็นเสนอคณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องเพื่อพิจารณาวินิจฉัย (ข้อบังคับฯ ข้อ ๔)

๗. ให้เลขานุการมีหน้าที่รวบรวมความเห็น คำร้อง คำชี้แจงและเอกสารทั้งปวงที่จำเป็นต่อการพิจารณาวินิจฉัยของคณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่แล้วทำบันทึกสรุปข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายพร้อมทั้งเสนอความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการพิจารณาวินิจฉัยต่อคณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่ (ข้อบังคับฯ ข้อ ๗)

๘. เมื่อคณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่เห็นว่า (ข้อบังคับฯ ข้อ ๘)

(๑) ชื่อโรงเรียนมีมูลให้มิมีติรับเรื่องร้องเรียนไว้พิจารณา

(๒) เรื่องร้องเรียนดังกล่าวไม่ควรรับไว้พิจารณาให้มิมีติไม่รับเรื่องร้องเรียนนั้น พร้อมทั้งแจ้งเหตุผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยไม่ชักช้า

๙. ให้คณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่แจ้งข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เพื่อให้ผู้ถูกร้องเรียนยื่นคำชี้แจงข้อเท็จจริงเป็นหนังสือพร้อมทั้งพยานหลักฐานภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งหรือภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่กำหนด และอาจเรียกคู่กรณีมาชี้แจงตัวตรวจจากประกอภหนึ่งสีกชี้แจงดังกล่าวได้

ในกรณีผู้ถูกร้องเรียนมิได้จัดทำคำชี้แจงพร้อมทั้งพยานหลักฐานยื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ดำเนินการพิจารณาวินิจฉัยต่อไป (ข้อบังคับฯ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐)

๑๐. ในกรณีดังต่อไปนี้ คณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่จะสั่งให้จำหน่ายเรื่องร้องเรียนเสียก็ได้ (ข้อบังคับฯ ข้อ ๑๓ และข้อ ๑๔)

(๑) ผู้ร้องเรียนได้รับแจ้งให้มาให้อัยคำหรือแสดงพยานหลักฐานแล้ว ไม่ดำเนินการตามที่แจ้งนั้นภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เว้นแต่มีข้อเท็จจริงเพียงพอที่จะวินิจฉัยว่าผู้ถูกร้องเรียนนั้นมีความผิด

(๒) เมื่อผู้ร้องเรียนขอถอนเรื่องร้องเรียน

(๓) การเสนอเรื่องให้คณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่พิจารณาไม่ได้เป็นไปตามขั้นตอนในข้อบังคับนี้

(๔) เมื่อปรากฏข้อเท็จจริงซึ่งคณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่เห็นว่าการพิจารณาไม่เป็นประโยชน์อีกต่อไป

๑๑. เมื่อพิจารณาแล้วว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นความผิด

(๑) กรณีความผิดที่มีโทษทางปกครอง ให้สั่งให้ระงับการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือปฏิบัติให้ถูกต้องหรือเหมาะสมภายในระยะเวลาที่กำหนด หากไม่ปฏิบัติตามให้มีคำสั่งลงโทษปรับทางปกครองไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. การทรงตามหนี พ.ศ. ๒๕๕๘

(๒) กรณีความผิดที่มีโทษทางอาญา และผู้ถูกร้องเรียนไม่ควรได้รับโทษถึงจำคุกและเป็นความผิดที่สามารถเปรียบเทียบได้ตามที่กฎหมายกำหนด ให้ส่งเรื่องร้องเรียนนั้นไปยังคณะกรรมการเปรียบเทียบตามมาตรา ๔๕ แห่ง พ.ร.บ. การทรงตามหนี พ.ศ. ๒๕๕๘ เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบต่อไปหากเป็นกรณีความผิดที่ไม่สามารถเปรียบเทียบได้ตามที่กฎหมายกำหนด ให้คณะกรรมการกำกับการทรงตามหนีประจำห้องที่ส่งเรื่องดังกล่าวไปยังพนักงานสอบสวนในท้องที่เกิดเหตุเพื่อดำเนินคดี (ข้อบังคับฯ ข้อ ๑๑)

เอกสารประชาสัมพันธ์ตาม พ.ร.บ.การทวงถามหนี้ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อปฏิบัติของผู้ทวงถามหนี้	
ข้อห้ามในการทวงถามหนี้	
การทวงถามหนี้ ไม่เกิน ๑ ครั้ง ต่อ ๑ วัน	
ช่องทางการร้องเรียน เกี่ยวกับการทวงถามหนี้	