

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่ง	ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	สรรหาบุคลากรในตำแหน่งที่ว่างเดิมและว่างใหม่ของจำนวนกรอบอัตรากำลั้งที่ว่าง	๑.ดำเนินการประกาศ สรรหาพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ -ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) - ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)	
๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนด มีความเป็นธรรมและโปร่งใส	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
<b>๒. ด้านการพัฒนา</b>				
๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและดำเนินการตามแผนฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่เหมาะสมเพื่อการบริหารงานและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิผล	บุคลากรมีการพัฒนาตามแผน โดยมีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด	มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามแผนอัตรากำลั้ง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)	
๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	เพื่อวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถนะที่ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	มีแผนการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้า	มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้าอบรมตรงตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากรฯ	

**รายงานผลการดำเนินงานการบริหารทรัพยากร  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่**

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
<p><b>๑. ด้านการสรรหา</b></p> <p>๑.๑ ด้านการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖)เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง และอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้าง</p>	<p>เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างที่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ และเพื่อวางแผนการใช้ อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรและวางแผนในการบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่</p>	<p>๑.การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒.ปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้มีความเหมาะสม รองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่</p>	<p>-ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจของหน่วยงานและการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน</p>	
<p>๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ออกหรือโยกย้าย</p>	<p>สรรหาบุคลากร แทนกรอบอัตรากำลังที่เกิดการเปลี่ยนแปลงเพื่อทำให้การดำเนินงานการบริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง</p>	<p>สรรหาบุคลากรทดแทนตำแหน่งที่มีการเปลี่ยนแปลงตามอัตรากำลังที่ออกหรือโอนย้าย ของจำนวนรองอัตรากำลังที่เปลี่ยนแปลง</p>	<p>๑.ดำเนินการประกาศ สรรหาพนักงานจ้างประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้ -ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา (กองช่าง) ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ดังนี้ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง) - ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (กองคลัง)</p>	

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ ข้อเสนอแนะ
๓. การธำรง รักษาไว้				
๓.๑ ดำเนินการบันทึกแก้ไขปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบันเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลที่ต้องการ	บันทึกข้อมูลในศูนย์ข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ถูกต้องครบถ้วน	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้	
๓.๒ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม	เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม และเสมอภาคเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตำแหน่ง	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาปฏิบัติงาน -มีการทำข้อตกลงตัวชี้วัด	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแลกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	
๓.๓ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานมีความเป็นธรรม และเสมอภาค	-แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน -สามารถตรวจสอบเอกสารการพิจารณาได้ทุกขั้นตอน	มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล โดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	
๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง มีคุณภาพชีวิตที่ดีมีสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงาน	ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร	-มีการจัดอุปกรณ์ขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน -จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาล -จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์สาธารณะ	
๔. ด้านการใช้ประโยชน์				
๔.๑ แจกจ่ายให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลเขาทอง	เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	มีการแจ้งให้บุคลากรทุกคนทราบถึงการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม	ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง	

การบริหารทรัพยากรบุคคลด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ไปอบรมเรื่อง	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม	คำสั่งที่
๑	นางสุภาภรณ์ ชูเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	หลักสูตร ปิดบัญชีด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๑๔ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมทรราชเจบี หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๓๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕
๒	นายผดุงศักดิ์ สิทธิดำรงค์	นิติกร	"หลักสูตรนิติกร รุ่นที่ ๔๕"	๒ -๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สถาบัน พัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลอง หลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอ คลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๔๒๙/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๓	นางสาวสุนิสา ดีอ่อน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	หลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการตรวจสอบภายใน ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลัง และความรับผิดชอบ พรบ.วินัยฯ"	๒ - ๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมบี พี แกรนด์ทาวเวอร์หาดใหญ่ จังหวัด สงขลา	๔๔๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๔	นายพิเชษฐ์ ไชยคชบาล	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ สมรรถนะทางการบริหาร	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๕	นางสาวกรวิกา เชื้อทะเล	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญ การ	หลักสูตร โครงการเสริมสร้างความรู้ด้านกฎหมายและ สมรรถนะทางการบริหาร	๑๖ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมวังใต้ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี	๔๖๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๖	นางสาวกรวิกา เชื้อทะเล	นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	หลักสูตร "การปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยสารบรรณ การสร้างทะเบียนคุม หนังสือ"	๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เมืองลิคอร์ เมืองนครศรีธรรมราช	๔๘๒/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
๗	นางสาวสุกัญญา กลับฉิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร "การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยสารบรรณ การสร้างทะเบียนคุมหนังสือ"	๖ - ๙ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เมืองลิคอร์ เมืองนครศรีธรรมราช	๔๘๒/๒๕๖๕ ลง วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สายงาน	ไปอบรมเรื่อง	วัน/เดือน/ปี และสถานที่อบรม	คำสั่งที่
๘	นางสาวจิราพร วงศ์เพียรกิจ	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๒๐	๒๘ กุมภาพันธ์ - ๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	๐๔๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖
๙	นางสุภาภรณ์ ชูเทพ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบบริหารงาน การเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่	๒๘ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมบียอนด์ สวีท ปาก ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๘๕ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กทม.	๐๓๒/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖
๑๐	นางสาวสุนิสา ตีอ่อน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ	หลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ความเสี่ยง การ ควบคุมภายใน และการจัดการบริหารความเสี่ยง รุ่นที่ ๑๐	๓ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม เคปพันวา จ.ภูเก็ต	๐๖๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖