



การดำเนินการตามนโยบาย  
หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตั้งแต่

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง  
อำเภอเมืองกระป๋อง จังหวัดกระป๋อง

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
<p>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง</p>	<p>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑ ประกาศใช้เมื่อ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการอนุมัติกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้าง ประเภท ตามภารกิจ</p> <p>๒.๑ ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๑ อัตรา</p> <p>๒.๒ เจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา</p> <p>ประกาศ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓. รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จากที่ทำการปกครองอำเภอเขาพนม จังหวัดกระบี่</p> <p>นางสาวสุนิสา ตีอ่อน มาดำรงตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๕</p>	
<p>๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.เขาทอง</p>	
<p>๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ</p>	<p>๑. อบต.เขาทอง ได้มีการดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่อง ร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน</p> <p>๒. อบต.เขาทอง ได้มีแอปพลิเคชัน Line ในกลุ่มของพนักงาน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	
<p>๔. นโยบายด้านการสวัสดิการ</p>	<p>๑. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในรอบการประเมิน ๑ มิ.ย. – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ส่งเสริมปัจจัยในท้องถิ่นให้น่าอยู่ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ให้เหมาะสม อุปกรณ์ในการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ สถานที่ทำงานมีความสะอาดเรียบร้อย</p> <p>๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์ให้องค์กร</p>	

มีต่อ...

ประเด็น	โครงการ/กิจกรรม	หมายเหตุ
๕. นโยบายด้านการบริหาร	๑. มีการจัดทำคำสั่งรักษาราชการแทน, ปฏิบัติราชการแทน การแบ่งงานและมอบหมายงานอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและเพื่อความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. แจ้งเวียนคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง