



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
เรื่อง การรับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่ จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร ต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาหรืออาศัยอยู่ในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ - ๔ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (เด็กที่เกิดระหว่างวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔)
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่รับเข้าเรียน

จำนวน ๖๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันรับสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๓ สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๓.๕ สมุดบันทึกหรือใบรับรองแพทย์

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า ตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวัน เวลาราชการ

๔.๒ กำหนดรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า ในวันและเวลาราชการ

๕. วันจับสลาก (กรณีมีเด็กนักเรียนสมัครเกินจำนวนที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ กำหนดไว้)

กำหนดจับสลากในวันพุธที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า หมู่ที่ ๑ ตำบลเขาทอง

๖. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ให้ผู้ปกครองนำเด็กมามอบตัวในวันอังคารที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า

/๗. กำหนดการ...

๗. กำหนดการเปิด - ปิดภาคเรียน

- เปิดเรียนวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ โดยไม่มีการปิดภาคเรียน

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - วันศุกร์

- เวลาเข้าเรียน ๐๘.๓๐ น.- เลิกเรียน ๑๕.๐๐ น.

๘. อุปกรณ์การเรียน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๙. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๙.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ สบู่ หวี แป้ง ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดหาให้

๙.๒ เครื่องใช้อื่น ๆ ประกอบด้วย ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ถุงย่ำม ผู้ปกครองต้องเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนวันแรก

๑๐. อาหารสำหรับเด็ก

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- เวลา ๑๐.๐๐ น. : อาหารเสริม(นม)

- เวลา ๑๑.๐๐ น. : อาหารกลางวัน

- เวลา ๑๔.๓๐ น. : อาหารว่าง

๑๑. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑๑.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรประจำตัวนักเรียนซึ่งออกโดยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า แก่ครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๑๑.๒ การรับและส่งเด็กนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กส่งต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น.และไม่ช้ากว่า ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้เพราะศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ไม่ประสงค์ที่จะให้เด็กเล็กอยู่ที่ศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่ผู้ปกครองมีความจำเป็น แต่ต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เป็นครั้งคราวไป

๑๑.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

๑๑.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องตีมี เครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

๑๑.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ เครื่องมือสื่อสาร ของเล่นที่มีราคาแพง มาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หากฝ่าฝืนและเกิดสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๑.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับนักเรียน โปรดติดต่อกับครูผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยตรง อนึ่งหากมีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

๑๑.๗ กรณีที่เด็กมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศในข้อ ๑.๑ และ ๑.๒ เป็นอำนาจของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการพิจารณา ยกเว้น ตามความเห็นของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

๑๑.๘ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอเมืองกระบี่ จังหวัดกระบี่ โทร. ๐-๗๕๖๖-๔๕๘๔, หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และครูผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเขาเทียมป่า ทุกคน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ ดินแดง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง

.....ผู้ร่าง
.....ผู้พิมพ์
.....ผู้ตรวจ

